



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN ADMINISTRACIÓN

No. TPCD **001**

DEPENDENCIA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL - DEPARTAMENTO DE CONTRATACIONES

ELABORACIÓN 24/ago/2022

APROBACIÓN 08/sep/2022

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE DE CONTRATO (Copia)	X										Oficiosa	Papel	1	0	0	Eliminación Total
2																	
3																	
4																	
5																	

 Lic. Julio Alberto Chávez Henríquez Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Licda. Ana Lucía Vásquez Barahora Sección de Archivo Administrativo Central	 Lic. Boanerge Rogel Jefe Departamento de Contrataciones - DACI	 Licda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Gerencia General de Administración y Finanzas
---	---	--	---



 Lic. Benjamín Rivas Hernández Dirección de Auditoría Interna	 Licda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Gerencia General de Administración y Finanzas	 Licda. Lilia del Milagro Avendaño de Guerrero Gerencia General de Asuntos Jurídicos	 Historiador o Investigador Social
--	---	---	--



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN ADMINISTRACIÓN

No. TPCD **002**

DEPENDENCIA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL - DEPARTAMENTO DE LICITACIONES

ELABORACIÓN 06/sep/2022

APROBACIÓN 08/sep/2022

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE DE LICITACIONES, CONTRATACIÓN DIRECTA O CONCURSO PÚBLICO					X						Oficiosa	Papel	3	7	0	Eliminación Total
2																	
3																	
4																	
5																	

Lic. Julio Alberto Chávez Henríquez Unidad de Gestión Documental y Archivos	Licda. Ana Lucía Vásquez Barahona Sección de Archivo Administrativo Central	Lic. Jorge Ismarth Quinteros Herrera Jefe Departamento de Licitaciones - DACI	Archivo Especializado de Unidad Productora



Lic. Benjamín Rivas Hernández Dirección de Auditoría Interna	Licda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Gerencia General de Administración y Finanzas	Licda. Lilia del Milagro Avendaño de Guerrero Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

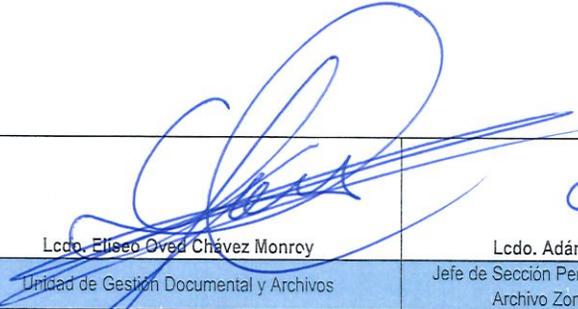


CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SECCIÓN	ADMINISTRACIÓN	No. TPCD	003
DEPENDENCIA	ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO JUDICIAL DE SONSONATE			ELABORACIÓN	29/abr/2025	APROBACIÓN	

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS						SECUNDARIOS						Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SERVICIO DE TRANSPORTE Y COMBUSTIBLE	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	ADMINISTRACIÓN DEL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	APROVISIONAMIENTO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
5	ACTIVO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
6	EVENTOS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
7	ADMINISTRADOR DE CONTRATOS U ORDENES DE COMPRAS	X			X						X	Oficiosa	Papel	5	5		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
8	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Euseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Adán Alberto Flores Arbizu Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivos Zona Occidental Sonsonate	 Lcda. Blanca Figueroa Barrientos Administradora del Centro Judicial de Sonsonate	 Archivo Especializado de Unidad Productora
 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	 Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente

V2: Versión dos actualizada



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO **ÓRGANO JUDICIAL**

SUB FONDO **PRESIDENCIA DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA Y ÓRGANO JUDICIAL**

SECCIÓN **ADMINISTRACIÓN**

No. TPCD **004**

DEPENDENCIA **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

ELABORACIÓN **02/mar/2023**

APROBACIÓN **22 MAY 2023**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informalivo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	Expediente de Acceso a la Información Pública	X			X	X						Confidencial	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital				Permanente
2	Expediente de Acceso a Datos Personales	X			X							Confidencial	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital				Permanente
3	Información Oficiosa del Portal de Transparencia	X				X						Oficiosa	Papel	2	2		Eliminación Total
													Digital				Permanente
4																	
5																	

Lic. Eliseo Oved Chávez Monroy Jefe Interino de la Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lic. Eliseo Oved Chávez Monroy Sección de Archivo Administrativo Central	Lic. Giovanni Alberto Rosales Rosagni Jefe de la Unidad de Acceso a la Información Pública	Archivo Especializado de Unidad Productora



Lic. Benjamín Rivas Hernández Dirección de Auditoría Interna	Licda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Gerencia General de Administración y Finanzas	Licda. Lilia del Milagro Avendaño de Guerrero Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

FONDO **ÓRGANO JUDICIAL**

SUB FONDO **GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS**

SECCIÓN **SERVICIOS**

No. TPCD **005**

DEPENDENCIA **DEPARTAMENTO DE EDICTOS JUDICIALES**

ELABORACIÓN **28/abr/2023**

APROBACIÓN **22 MAY 2023**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	EXPEDIENTE DE TRAMITE PUBLICACIÓN DE EDICTOS JUDICIALES	X			X	X							Oficiosa	Papel	1	5		Eliminación Total
														Digital				Permanente
2																		
3																		
4																		
5																		

Lic. Eliseo Oved Chávez Monroy	Lic. Eliseo Oved Chávez Monroy	Lic. Jose Isidoro Pérez Guzmán	
Jefe Interino de la Unidad de Gestión Documental y Archivos	Sección de Archivo Administrativo Central	Jefe Departamento de Edictos Judiciales	Archivo Especializado de Unidad Productora



Lic. Benjamín Rivas Hernández	Licda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	Licda. Lilia del Milagro Avendaño de Guerrero	
Dirección de Auditoría Interna	Gerencia General de Administración y Finanzas	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

SECCIÓN SERVICIOS

No. TPCD **006**

DEPENDENCIA OFICINA DISTRIBUIDORA DE PROCESOS PARA LOS JUZGADOS DE PAZ DE SANTA ANA

ELABORACIÓN 10/jun/2025

APROBACIÓN 11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	BOLETA DE PRESENTACIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	BOLETA DE REMISIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcdo. Giovanni Alexander Linares Sosa Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivos Zona Occidental Santa Ana	Lcdo. César Alberto Silva Rodríguez Coordinador de la Oficina Distribuidora de Procesos para los Juzgados de Paz de Santa Ana
		Archivo Especializado de Unidad Productora



Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos
		Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente
V2: Versión Dos



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO **ÓRGANO JUDICIAL**

SUB FONDO **GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS**

SECCIÓN **SERVICIOS**

No. TPCD **0077**

DEPENDENCIA **OFICINA DE ACTOS DE COMUNICACIÓN JUDICIAL**

ELABORACIÓN **15/jun/2023**

APROBACIÓN **10 AGO 2023**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	Documentos Actos de Comunicación Judicial	X											Oficiosa	Papel	5			Eliminación Total
2																		
3																		
4																		
5																		

Jefe Interno de la Unidad de Gestión Documental y Archivos	Sección de Archivo Administrativo Central	Coordinadora de Gestión Judicial, Centro Judicial de Derecho Privado y Social	Archivo Especializado de Unidad Productora



Dirección de Auditoría Interna	Gerencia General de Administración y Finanzas	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	009
DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA INSPECTORÍA CENTRAL "D"			ELABORACIÓN	09/abr/2025	APROBACIÓN	12/may/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE DE CONTROL DEL ASISTIDO	X				X						Reservada	Papel	3M	3M		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Lcdo. Juan Miguel Campos Bernal Jefe del Departamento de Prueba y Libertad Asistida, Inspectoría Central "D"	Archivo Especializado de Unidad Productora
--	--	---	--



 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
--	---	---	-----------------------------------



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	010
DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA INSPECTORÍA CENTRAL "A"			ELABORACIÓN	09/abr/2025	APROBACIÓN	

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE DE CONTROL DEL ASISTIDO	X				X						Reservada	Papel	3M	3M ^m		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oval Chávez Moroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Lcdo. Noé Wilfredo Preza Jefe del Departamento de Prueba y Libertad Asistida, Inspectoría Central "A"	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	--	--	--



 Lcdo. Geovanni Benomí Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
--	---	---	-----------------------------------

RP: Resguardo Permanente V2: Versión dos actualizada



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	011
DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA INSPECTORÍA CENTRAL "B"			ELABORACIÓN	09/abr/2025	APROBACIÓN	

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	EXPEDIENTE DE CONTROL DEL ASISTIDO	X				X							Reservada	Papel	3M	3M		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Lcdo. Ana Jancy García Hernández Jefe del Departamento de Prueba y Libertad Asistida, Inspección Central "B"	

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	
		Historiador o Investigador Social	

RP: Resguardo Permanente

V2: Versión dos actualizada



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SECCIÓN	ADMINISTRACIÓN	No. TPCD	012
DEPENDENCIA	UNIDAD REGIONAL DE LA GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ZONA CENTRAL			ELABORACIÓN	07/may/2025	APROBACIÓN	27/may/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SUPERVISIÓN A LAS ADMINISTRACIONES ADSCRITAS A LA UNIDAD	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oves Chavez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Lcdo. Marvin Reynaldo Bernal Castro Jefe de la Unidad Regional de la Gerencia General de Administración y Finanzas Zona Central	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	---	--

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa Garcia Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernandez Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	---	--	-----------------------------------



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SECCIÓN	ADMINISTRACIÓN	No. TPCD	013
--------------	------------------------	------------------	--	----------------	-----------------------	-----------------	------------

DEPENDENCIA	UNIDAD REGIONAL DE LA GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ZONA PARACENTRAL	ELABORACIÓN	07/may/2025	APROBACIÓN	27/may/2025
--------------------	--	--------------------	-------------	-------------------	-------------

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	SUPERVISIÓN A LAS ADMINISTRACIONES ADSCRITAS A LA UNIDAD	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	 Lcda. Fátima Azucena Martínez de Medrano	 Lcdo. Carlos Isaias Reyes del Cid	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Paracentral Tecoluca	Jefe de la Unidad Regional de la Gerencia General de Administración y Finanzas Zona Paracentral	Archivo Especializado de Unidad Productora

 Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	014
DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA, JEFATURA			ELABORACIÓN	09/abr/2025	APROBACIÓN	12/may/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	COORDINACIONES DE TRABAJO CON LOS DIFERENTES JUZGADOS DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y DE EJECUCIÓN DE PENA A NIVEL NACIONAL	X				X							Reservada	Papel	3M	3M		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	COORDINACIONES DE TRABAJO CON LAS DIFERENTES INSPECTORÍAS DE PRUEBA A NIVEL NACIONAL	X				X							Oficiosa	Papel	3M	3M		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eriseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Lcda. Claudia Lorena Hernández Barrera Jefa del Departamento de Prueba y Libertad Asistida - Jefatura	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Historiador o Investigador Social
--	--	--	---



 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Historiador o Investigador Social
--	---	---	---

RP: Resguardo Permanente V2: Versión dos actualizada



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO **ÓRGANO JUDICIAL**

SUB FONDO **PRESIDENCIA DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA Y ÓRGANO JUDICIAL**

SECCIÓN **SERVICIOS**

No. TPCD **015**

DEPENDENCIA **SECCIÓN DE PROBIDAD**

ELABORACIÓN **27/nov/2023**

APROBACIÓN **05 DIC 2023**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	Declaración Jurada de Patrimonio	X	X		X	X						X		Papel	10			Permanente
														Digital				
2	Expediente de Imposición de Multa	X			X	X						X		Papel	10			Permanente
														Digital				
3	Expediente de Investigación Patrimonial	X	X		X	X						X		Papel	10			Permanente
														Digital				
4																		
5																		

 Lic. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lic. Eliseo Oved Chávez Monroy Sección de Archivo Administrativo Central	 Lic. Carlos Guillermo Quitoño Quintanilla Jefe de la Dependencia	Archivo Especializado
--	--	--	-----------------------

 Lic. Benjamín Rivas Hernández Dirección de Auditoría Interna	 Licda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Gerencia General de Administración y Finanzas	 Licda. Lilia del Milagro Avendaño de Guerrero Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
--	---	---	-----------------------------------





CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SECCIÓN	ADMINISTRACIÓN	No. TPCD	016
--------------	-----------------	------------------	---	----------------	----------------	-----------------	------------

DEPENDENCIA	SECCIÓN DE COMBUSTIBLE	ELABORACIÓN	23/may/2025	APROBACIÓN	26/jun/2025
--------------------	------------------------	--------------------	-------------	-------------------	-------------

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	COMPROBANTE DE ENTREGA DE COMBUSTIBLE REL-41	X	X									Reservada	Papel	2	8		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	COMPROBANTE DE DEVOLUCIÓN DE CUPONES DE COMBUSTIBLE REL-43	X	X									Reservada	Papel	2	8		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	REPORTE DE RECORRIDO DE MISIONES EJECUTADAS REL-44	X	X									Reservada	Papel	2	8		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Lcdo. Roberto Antonio Batlle Vásquez Jefe de Sección de Combustible	Archivo Especializado de Unidad Productora
--	--	--	--

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
--	--	---	-----------------------------------

RP: Resguardo Permanente
V2: Versión Dos



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO **ÓRGANO JUDICIAL**

SUB FONDO **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

SECCIÓN **ADMINISTRACIÓN**

No. TPCD **017**

DEPENDENCIA **UNIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

ELABORACIÓN **21/nov/2023**

APROBACIÓN **05 DIC 2023**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informalivo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	CENTRO DE TRABAJO	X						X				Oficiosa	Papel	3	4	0	Digitalización y Eliminación Total
2	CASOS DE SALUD	X						X	X			Confidencial	Papel	3	0	0	Permanente
3	INSPECCIONES DE RIESGO Y VULNERABILIDAD DE INMUEBLES	X						X				Oficiosa	Papel	3	2	0	Digitalización y Eliminación Total

 Lic. Eliseo Oved Chavez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lic. Eliseo Oved Chavez Monroy Sección de Archivo Administrativo Central	 Ing. Óscar Manuel Hernández Álvarez Jefe de Dependencia	 Ing. Óscar Manuel Hernández Álvarez Archivo Especializado de Unidad Productora
--	--	---	--

 Lic. Benjamín Rivas Hernández Dirección de Auditoría Interna	 Licda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Gerencia General de Administración y Finanzas	 Licda. Lilia del Milagro Avendaño de Guerrero Gerencia General de Asuntos Jurídicos	 Licda. Lilia del Milagro Avendaño de Guerrero Historiador o Investigador Social
--	---	---	---





CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

SECCIÓN ADMINISTRACIÓN

No. TPCD 018

DEPENDENCIA DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES

ELABORACIÓN 22/novi/2023

APROBACIÓN 05 DIC 2023

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	IMPRESIÓN DE PAPELERÍA	X										Oficiosa	Papel	2			Eliminación Total
2	ENCUADERNACIÓN	X										Oficiosa	Papel	2			Eliminación Total
3	DISTRIBUCIÓN DE LIBROS	X										Oficiosa	Papel	2			Eliminación Total
4	VENTAS DEL FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES (FAE)		X									Oficiosa	Papel	3			Eliminación Total
5																	

 Lic. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lic. Eliseo Oved Chávez Monroy Sección de Archivo Administrativo Central	 Lic. José Alejandro Cubias Bonilla Jefe de la dependencia	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	--	--

 Lic. Benjamín Rivas Hernández Dirección de Auditoría Interna	 Licda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Gerencia General de Administración y Finanzas	 Licda. Lilia del Milagro Avendaño de Guerrero Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------





CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	019
DEPENDENCIA	OFICINA DE SERVICIO COMÚN DE APOYO DE ADMINISTRACIÓN DE SALAS DE AUDIENCIAS Y GRABACIONES DEL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE DERECHO PRIVADO Y SOCIAL			ELABORACIÓN	04/jul/2025	APROBACIÓN	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN									CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS						Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico						
1	GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIÓN DE SALAS DE AUDIENCIAS	X									Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
												Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X									Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
												Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Lcda. María Luz Blanco González Oficina de Servicio Común de Apoyo de Administración de Salas de Audiencias y Grabaciones del Centro Judicial Integral de Derecho Privado y Social	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	--	--

 Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------



RP: Resguardo Permanente
 V2: Versión dos



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN ADMINISTRACIÓN

No. TPCD 020

DEPENDENCIA DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA INSTITUCIONAL

ELABORACIÓN 23/nov/2023

APROBACIÓN 5 DIC 2023

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SOLICITUDES DE BAJA DE LINEAS TELEFÓNICAS	X					X					Reservada	Papel	3			Digitalización y Eliminación Total
													Digital				Permanente
2	SOLICITUDES DE TRASLADO DE LINEAS TELEFÓNICAS DE INMUEBLES ARRENDADOS	X					X					Reservada	Papel	3			Digitalización y Eliminación Total
													Digital				Permanente
3	SOLICITUDES DE DESCARGO DE FACTURAS DE LA FACTURA COLECTIVA	X					X					Reservada	Papel	3			Digitalización y Eliminación Total
													Digital				Permanente
4	INCORPORACIÓN DE FACTURAS A FACTURA COLECTIVA DE LA CSJ	X					X					Reservada	Papel	3			Digitalización y Eliminación Total
													Digital				Permanente
5	TRÁMITE DE PAGOS DE FACTURAS DE SERVICIOS BÁSICOS DEL ORGANO JUDICIAL	X	X									Reservada					
													Digital				Permanente
6	PAGO DE VIÁTICOS	X	X									Reservada	Papel	2	3		Digitalización y Eliminación Total
													Digital				Permanente

 Lic. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lic. Eliseo Oved Chávez Monroy Sección de Archivo Administrativo Central	 Ing. Carlos Amílcar Fuentes Linares Jefe de la dependencia	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	---	--



 Lic. Benjamín Rivas Hernández Dirección de Auditoría Interna	 Licda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Gerencia General de Administración y Finanzas	 Licda. Lilia del Milagro Avendaño de Guerrero Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

SECCIÓN SERVICIOS

No. TPCD **021**

DEPENDENCIA DEPARTAMENTO DE PRÁCTICA JURÍDICA

ELABORACIÓN 24/nov/2023

APROBACIÓN **05 DIC 2023**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE DE APOYO A TRIBUNALES	X			X	X						Reservada	Papel	1	9		Digitalización y Eliminación Total
2	EXPEDIENTE DE PROCURACIÓN	X			X	X						Reservada	Papel	1	9		Digitalización y Eliminación Total
3																	
4																	
5																	

Lic. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lic. Eliseo Oved Chávez Monroy Sección de Archivo Administrativo Central	Dr. Mario Ernesto Ayala Ayala Jefe de la dependencia	Archivo Especializado de Unidad Productora

Lic. Benjamín Rivas Hernández Dirección de Auditoría Interna	Licda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Gerencia General de Administración y Finanzas	Licda. Lilia del Milagro Avendaño de Guerrero Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social





CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO **ÓRGANO JUDICIAL**

SUB FONDO **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

SECCIÓN **ADMINISTRACIÓN**

No. TPCD **022**

DEPENDENCIA **ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE JUSTICIA PENAL "DR. ISIDRO MENÉNDEZ", SAN SALVADOR**

ELABORACIÓN **30/abr/2025**

APROBACIÓN **13/oct/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SERVICIO DE TRANSPORTE Y COMBUSTIBLE	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	ADMINISTRACIÓN DEL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	APROVISIONAMIENTO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
5	ACTIVO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
6	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

[Signature]
Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy
 Unidad de Gestión Documental y Archivos

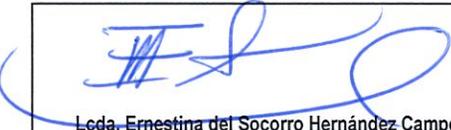
[Signature]
Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña
 Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central

[Signature]
Lcdo. Edwar Rodolfo Corpeño Inestroza
 Administrador del Centro Judicial Integrado de Justicia Penal "Dr. Isidro Menéndez", San Salvador

Archivo Especializado de Unidad Productora



	
Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas

	
Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente
V2: Versión Dos Actualizada





CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN ADMINISTRACIÓN

No. TPCD **024**

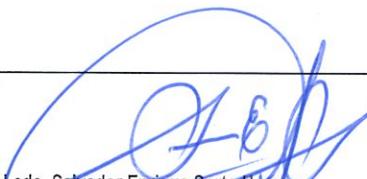
DEPENDENCIA ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE DERECHO PRIVADO Y SOCIAL

ELABORACIÓN 29/abr/2025

APROBACIÓN

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS						SECUNDARIOS						Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SERVICIO DE TRANSPORTE Y COMBUSTIBLE	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	ADMINISTRACIÓN DEL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	APROVISIONAMIENTO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
5	ACTIVO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
6	EVENTOS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
7	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

	
Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monrey Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central

	
Lcdo. Salvador Enrique Sorto Herrera Administrador del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social	Archivo Especializado de Unidad Productora



	
Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas

	
Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente

V2: Versión dos actualizada



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN ADMINISTRACIÓN

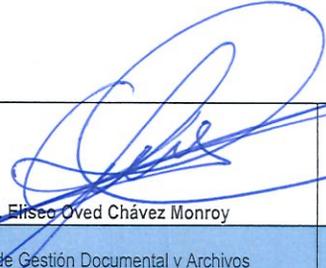
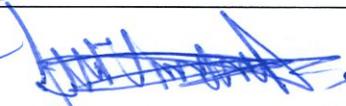
No. TPCD **025**

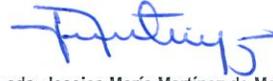
DEPENDENCIA ADMINISTRACIÓN DEL EDIFICIO DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y JURÍDICAS DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

ELABORACIÓN 29/abr/2025

APROBACIÓN

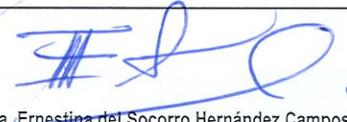
No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS						SECUNDARIOS						Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	ADMINISTRACIÓN DEL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	APROVISIONAMIENTO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	ACTIVO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
5	EVENTOS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
6	ADMINISTRADOR DE CONTRATOS U ORDENES DE COMPRAS	X			X						X	Oficiosa	Papel	5	5		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
7	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

	
Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umañal
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central

	
Lcda. Jessica María Martínez de Medrano	
Administradora del Edificio de Oficinas Administrativas y Jurídicas de la Corte Suprema de Justicia	Archivo Especializado de Unidad Productora



	
Lcdo. Geovanni Beromi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas

	
Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente

V2: Versión dos actualizada

V2



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN ADMINISTRACIÓN

No. TPCD **026**

DEPENDENCIA COORDINACIÓN DE CLÍNICAS MÉDICAS

ELABORACIÓN 05/jun/2025

APROBACIÓN 26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	INFORMES DE SUPERVISIONES DE CLÍNICAS, COORDINACIÓN DE CLÍNICAS MÉDICAS	X										Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
2	REQUERIMIENTO DE MEDICAMENTOS	X										Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
3	REQUERIMIENTO DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO	X										Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
5	REQUERIMIENTO DE MATERIAL INSTRUMENTAL E INSUMO ODONTOLÓGICO	X										Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
4	REQUERIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO MÉDICO	X										Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
6	CONCILIACIÓN DE EXISTENCIAS DE MEDICAMENTOS	X										Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
7	ROTACIÓN DE MEDICAMENTOS	X										Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
8	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total

[Signature]
Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy
 Unidad de Gestión Documental y Archivos

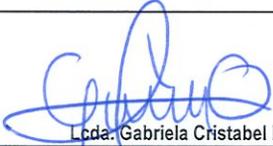
[Signature]
Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña
 Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central

[Signature]
Dr. Mauricio Ernesto Saravia Bonilla
 Coordinador de Clínicas Médicas

Archivo Especializado de Unidad Productora





			
Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente
V2: Versión Dos



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

SECCIÓN ADMINISTRACIÓN

No. TPCD 027

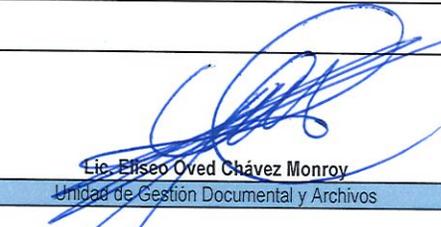
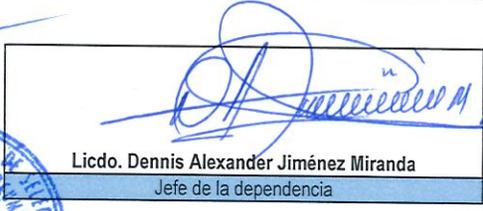
DEPENDENCIA UNIDAD DE ASISTENCIA JURÍDICA LEGAL

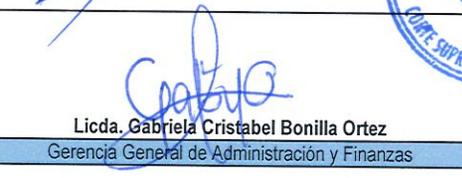
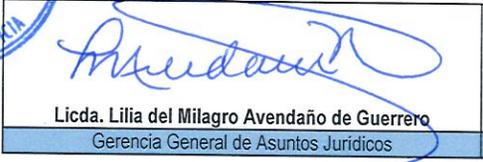
ELABORACIÓN 29/nov/2023

APROBACIÓN 05 DIC 2023

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	PROCESOS JURICCIONALES				X	X			X				Oficiosa	Papel	1	1		Eliminación Total
														Digital				Permanente
2	OPINIÓN JURÍDICA	X			X	X							Oficiosa	Papel	1			Eliminación Total
														Digital				Permanente
3	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO DE LA UNIDAD DE ASISTENCIA JURIDICA LEGAL	X			X	X							Oficiosa	Papel	1	1		Eliminación Total
														Digital				Permanente
4	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO DEL DEPARTAMENTO DE ASESORIA EN PROCESOS JURÍDICOS DE PERSONAL	X			X	X							Oficiosa	Papel	1	1		Eliminación Total
														Digital				Permanente
5	DILIGENCIAS VARIAS	X											Oficiosa	Papel	1			Eliminación Total
														Digital				Permanente
6	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO	X			X	X							Oficiosa	Papel	1	1		Eliminación Total
														Digital				Permanente
7	EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN Y PRÓRROGA DE CONTRATOS	X			X	X							Oficiosa	Papel	1			Eliminación Total
														Digital				Permanente
8	OPINIÓN JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO DE ASESORÍA EN PROCESOS JURÍDICOS DE ADQUISICIONES	X			X	X							Oficiosa	Papel	1			Eliminación Total
														Digital				Permanente

9	EXPEDIENTE DE EFECTIVIDAD DE GARANTÍAS	X		X	X					Oficiosa	Papel	1	1	Eliminación Total
											Digital			Permanente
10	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE LA COMISIÓN DEL SERVICIO CIVIL	X		X	X					Oficiosa	Papel	1	1	Eliminación Total
											Digital			Permanente
11	OPINIÓN JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO DE APOYO TÉCNICO LEGAL	X		X	X					Oficiosa	Papel	1		Eliminación Total
											Digital			Permanente
12	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	X		X	X					Oficiosa	Papel	1	1	Eliminación Total
											Digital			Permanente

			
Lic. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lic. Eliseo Oved Chávez Monroy Sección de Archivo Administrativo Central	Licdo. Dennis Alexander Jiménez Miranda Jefe de la dependencia	Archivo Especializado de Unidad Productora

			
Lic. Benjamín Rivas Hernández Dirección de Auditoría Interna	Licda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Gerencia General de Administración y Finanzas	Licda. Lilia del Milagro Avendaño de Guerrero Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social





CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

SECCIÓN SERVICIOS

No. TPCD **029**

DEPENDENCIA SECRETARÍA RECEPTORA Y DISTRIBUIDORA DE DOCUMENTOS JUDICIALES DEL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE DERECHO PRIVADO Y SOCIAL

ELABORACIÓN 10/jun/2025

APROBACIÓN 11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	BOLETA DE PRESENTACIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	BOLETA DE REMISIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	BOLETAS DE ESCRITOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Lcdo. Jaime Ariza Escobar Coordinador de la Secretaría Receptora y Distribuidora de Documentos Judiciales del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social	 Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	---	--

 Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	 Historiador o Investigador Social
---	--	--	---------------------------------------

RP: Resguardo Permanente
 V2: Versión Dos



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	030
DEPENDENCIA	SECRETARÍA RECEPTORA Y DISTRIBUIDORA DE DEMANDAS DE SAN MIGUEL			ELABORACIÓN	10/jun/2025	APROBACIÓN	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	BOLETA DE PRESENTACIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	BOLETA DE REMISIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcda. Aurora Elizabeth Galindo Ascencio Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivos Zona Oriental San Miguel	 Lcdo. Eduardo Cerritos García Coordinador de la Secretaría Receptora y Distribuidora de Demandas de San Miguel	Archivo Especializado de Unidad Productora
--	--	---	--

 Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
--	---	---	-----------------------------------

RP: Resguardo Permanente
 V2: Versión Dos



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	PRESIDENCIA DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA Y ÓRGANO JUDICIAL	SECCIÓN	ADMINISTRACIÓN	No. TPCD	031
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS			ELABORACIÓN	23/sep/2024	APROBACIÓN	05/mar/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	MANUALES SOBRE LAS COMUNICACIONES INSTITUCIONALES						X	X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	PUBLICACIONES COMUNICACIONALES							X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	BOLETINES PERIODÍSTICOS DEL ÓRGANO JUDICIAL						X	X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	NORMATIVOS DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS						X	X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Lcda. Nelly Carolina Barillas Hernández Directora de Comunicaciones y Relaciones Públicas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos
 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Historiador o Investigador Social	



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	032
DEPENDENCIA	OFICINA DISTRIBUIDORA DE PROCESOS PARA LOS TRIBUNALES DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR			ELABORACIÓN	10/jun/2025	APROBACIÓN	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	BOLETA DE PRESENTACIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	BOLETA DE REMISIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chavez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Lcda. Ruth Eugenia Avilés Tomasino Coordinadora de la Oficina Distribuidora de Procesos para los Tribunales de Sentencia de San Salvador	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	--	--

 Lcdo. Giovanni Benomi Zometa Garcia Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------



RP: Resguardo Permanente
 V2: Versión Dos



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	033
DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA INSPECTORÍA CENTRAL "C"			ELABORACIÓN	09/abr/2025	APROBACIÓN	

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE DE CONTROL DEL ASISTIDO	X				X						Reservada	Papel	3M	3M		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chavez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Lcda. Sandra Yanira Carrión Contreras Jefe del Departamento de Prueba y Libertad Asistida, Inspectoría Central "C"	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos
 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente

V2: Versión dos actualizada



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO **ÓRGANO JUDICIAL**

SUB FONDO **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

SECCIÓN **SERVICIOS**

No. TPCD **035**

DEPENDENCIA **CLÍNICA MÉDICA EMPRESARIAL DEL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE SOYAPANGO**

ELABORACIÓN **22/may/2025**

APROBACIÓN **26/jun/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE MEDICAMENTOS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X				Oficiosa	Papel	2	RP		Permanente
														Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Dr. Gabriel Angel Morales Marroquín Médico Encargado de la Clínica Médica Empresarial del Centro Judicial Integrado de Soyapango	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	--	--



 Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------

RP: Resguardo Permanente
 V2: Versión Dos Actualizada



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN ADMINISTRACIÓN

No. TPCD **036**

DEPENDENCIA ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO JUDICIAL "DR. MIGUEL TOMAS MOLINA" DE ZACATECOLUCA

ELABORACIÓN 29/abr/2025

APROBACIÓN

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SERVICIO DE TRANSPORTE Y COMBUSTIBLE	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	ADMINISTRACIÓN DEL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	APROVISIONAMIENTO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
5	ACTIVO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
6	EVENTOS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
7	GESTIÓN DE CÁMARAS GESELL Y SALAS DE AUDIENCIAS	X				X						Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
8	ADMINISTRADOR DE CONTRATOS U ORDENES DE COMPRAS	X			X			X				Oficiosa	Papel	5	5		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
9	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	037
DEPENDENCIA	SECCIÓN DE NOTARIADO			ELABORACIÓN	23/sep/2024	APROBACIÓN	27/sep/2024

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	LIBRO DE PROTOCOLO			X	X	X							Reservada	Papel	1	RP		Permanente
2	EXPEDICIÓN DE TESTIMONIO O RESOLUCIÓN DE CERTIFICACIÓN	X		X	X	X							Reservada	Papel	1	5		Eliminación Total
3	TESTIMONIO DE TESTAMENTO O DONACIÓN REVOCABLE	X		X	X	X						X	Reservada	Papel	1	RP		Permanente

 Lic. Enseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Jaime Eduardo Lemus López Jefe de Sección de Archivo Especializado del Notariado	 Lic. José Roberto Hernández Zaldaña Jefe de la Sección de Notariado	Archivo Especializado de Unidad Productora
--	---	--	--



 Lic. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Licda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Gerencia General de Administración y Finanzas	 Licda. Lilia del Milagro Avendaño de Guerrero Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------

RP: RESGUARDO PERMANENTE



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	038
DEPENDENCIA	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL REGION CENTRAL, SANTA TECLA			ELABORACIÓN	14/dic/2023	APROBACIÓN	12 FEB 2024

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	Protocolo de Sangre y Sanidad				X	X		X	X	X		Reservada	Papel	5	0	0	Permanente
													Digital	5	0	0	Permanente
2	Protocolo de Sangre Violencia Intrafamiliar				X	X		X	X	X		Reservada	Papel	5	0	0	Permanente
													Digital	5	0	0	Permanente
3	Protocolo de Delito Sexual				X	X		X	X	X		Reservada	Papel	5	0	0	Permanente
													Digital	5	0	0	Permanente
4	Protocolo de Edad Media				X	X		X	X	X		Reservada	Papel	5	0	0	Permanente
													Digital	5	0	0	Permanente
5	Protocolo de Embriaguez				X	X		X	X	X		Reservada	Papel	5	0	0	Permanente
													Digital	5	0	0	Permanente
6	Protocolo de Odontologicos				X	X		X	X	X		Reservada	Papel	5	0	0	Permanente
													Digital	5	0	0	Permanente
7	Protocolo de Cadaveres				X	X		X	X	X		Reservada	Papel	5	0	0	Permanente
													Digital	5	0	0	Permanente
8	Protocolo de Psicología				X	X		X	X	X		Reservada	Papel	5	0	0	Permanente
													Digital	5	0	0	Permanente
9	Protocolo de Trabajo Social				X	X		X	X	X		Reservada	Papel	5	0	0	Permanente
													Digital	5	0	0	Permanente
10	Protocolo de Laboratorio				X	X		X	X	X		Reservada	Papel	5	0	0	Permanente
													Digital	5	0	0	Permanente

 Lic. Eliseo Oved Chavez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lic. Luis Miguel Velasco Umaña Sección de Archivo Administrativo Central	 Dr. Mauricio Ernesto Montoya Villacorta Jefe de la dependencia	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	---	--

 Lic. Benjamin Rivas Hernandez Dirección de Auditoría Interna	 Licda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Gerencia General de Administración y Finanzas	 Licda. Lilia del Milagro Avendaño de Guerrero Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------





CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO **ÓRGANO JUDICIAL**

SUB FONDO **GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS**

SECCIÓN **ADMINISTRACIÓN**

No. TPCD **039**

DEPENDENCIA **UNIDAD DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA DE LA GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS**

ELABORACIÓN **01/dic/2023**

APROBACIÓN **12 FEB 2024**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	REVISIÓN DE INSTRUMENTO TÉCNICO NORMATIVO	X						X				Oficiosa	Papel	1	5		Eliminación Total
													Digital				Permanente
2	INFORME DE DIFICULTADES	X						X				Oficiosa	Papel	1	5		Eliminación Total
													Digital				Permanente
3	ASESORIA Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	X						X				Oficiosa	Papel	1	5		Eliminación Total
													Digital				Permanente

 Lic. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lic. Luis Miguel Velasco Umaña Sección de Archivo Administrativo Central	 Ing. Ana Mónica Trigueros Contrado Jefe de la dependencia	Archivo Especializado
---	---	--	-----------------------

 Lic. Benjamín Rivas Hernández Dirección de Auditoría Interna	 Licda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Gerencia General de Administración y Finanzas	 Licda. Lilia del Milagro Avendaño de Guerrero Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------





CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	040
DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA, INSPECTORÍA USULUTÁN			ELABORACIÓN	23/abr/2025	APROBACIÓN	12/may/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE DE CONTROL DEL ASISTIDO	X				X						Reservada	Papel	3M	3M		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos		 Lcda. Laura Stefani Sánchez Aguirre Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivos Zona Oriental Usulután					 Lic. José Wilfredo Perla Molina Jefe del Departamento de Prueba y Libertad Asistida, Inspectoría Usulután					Archivo Especializado de Unidad Productora					
 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna		 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas					 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos					Historiador o Investigador Social					

RP: Resguardo Permanente

V2: Versión dos actualizada



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO **ÓRGANO JUDICIAL**

SUB FONDO **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

SECCIÓN **SERVICIOS**

No. TPCD **041**

DEPENDENCIA **UNIDAD DE GÉNERO**

ELABORACIÓN **23/sep/2024**

APROBACIÓN **27/sep/2024**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	ASISTENCIAS TÉCNICAS Y ASESORÍAS JURÍDICAS	X				X		X				Reservada	Papel	4	8		Eliminación Parcial
													Digital	RP	RP		Permanente
2	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS TÉCNICOS	X					X	X				Oficiosa	Papel	4	8		Eliminación Parcial
													Digital	RP	RP		Permanente
3	REALIZACIÓN DE EVENTOS DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE GÉNERO	X					X	X				Oficiosa	Papel	4	8		Eliminación Parcial
													Digital	RP	RP		Permanente

 Lic. Eliseo Oueda Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Licda. Claudia María Nieves de Flores Jefa de la Unidad de Género	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	---	--



 Lic. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Licda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Gerencia General de Administración y Finanzas	 Licda. Lilia del Milagro Avendaño de Guerrero Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
--	---	---	-----------------------------------

RP: RESGUARDO PERMANENTE



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL
-------	-----------------

SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
-----------	---

SECCIÓN	SERVICIOS
---------	-----------

No. TPCD	042
----------	------------

DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE SEGUROS
-------------	---

ELABORACIÓN	23/sep/2024
-------------	-------------

APROBACIÓN	27/sep/2024
------------	-------------

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	RECLAMOS	X					X	X				Reservada	Digital	RP	RP		Permanente

 Lic. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lic. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Lic. Geremías Santamaría Domínguez Jefe del Departamento de Administración de Seguros	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	--	--

 Lic. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Licda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Gerencia General de Administración y Finanzas	 Licda. Lilia del Milagro Avendaño de Guerrero Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------



RP: RESGUARDO PERMANENTE



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN SERVICIOS

No. TPCD **043**

DEPENDENCIA CLÍNICA MÉDICA EMPRESARIAL DEL EDIFICIO DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y JURÍDICAS DE LA CSJ

ELABORACIÓN 22/may/2025

APROBACIÓN 26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE MEDICAMENTOS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X				Oficiosa	Papel	2	RP		Permanente
														Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Ldo. Eliseo Oved Chávez Monroy	 Ldo. Luis Miguel Velasco Umaña	 Dra. Claudia Carolina Mejía Bonilla	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Médico Encargado de la Clínica Médica Empresarial del Edificio de Oficinas Administrativas y Jurídicas de la CSJ	Archivo Especializado de Unidad Productora



 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente
V2: Versión Dos Actualizada



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	044
DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA, INSPECTORÍA ORIENTE			ELABORACIÓN	24/abr/2025	APROBACIÓN	12/may/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Híbrido	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE DE CONTROL DEL ASISTIDO	X				X						Reservada	Papel	3M	3M		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Morroy Unidad de Gestión Documental y Archivos		 Lcda. Aurora Elizabeth Galindo Ascencio Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Oriental San Miguel					 Lcda. Glenda María Torres Funes Jefa del Departamento de Prueba y Libertad Asistida, Inspectoría Oriente					Archivo Especializado de Unidad Productora					
 Lcdo. Geovanni Benoni Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna		 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas					 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos					Historiador o Investigador Social					

RP: Resguardo Permanente

V2: Versión dos actualizada



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO | ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO | GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN | SERVICIOS

No. TPCD | **045**

DEPENDENCIA | CLÍNICA MÉDICA EMPRESARIAL DEL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO "DR. ISIDRO MENÉNDEZ"

ELABORACIÓN | 22/may/2025

APROBACIÓN | 26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE MEDICAMENTOS	X										Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X			Oficiosa	Papel	2	RP		Permanente
													Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	 Dra. Guadalupe Beatriz Orellana Campos
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Medio Encargado de la Clínica Médica Empresarial del Centro Judicial Integrado "Dr. Isidro Menéndez"
		Archivo Especializado de Unidad Productora



 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos
		Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente
V2: Versión Dos Actualizada



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SECCIÓN	HACIENDA	No. TPCD	046
DEPENDENCIA	UNIDAD DE ASISTENCIA TÉCNICA Y FINANCIERA			ELABORACIÓN	13/dic/2023	APROBACIÓN	27/sep/2024

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE DE SUPERVISIÓN FINANCIERA	X	X	X	X			X				Reservada	Papel	5	5		Eliminación Total
2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO Y APLICATIVOS INFORMÁTICOS PARA LA GESTIÓN FINANCIERA	X						X				Reservada	Papel	5	2		Eliminación Total

 Lic. Eliseo Oved Chávez Monroy <small>Unidad de Gestión Documental y Archivos</small>	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña <small>Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central</small>	 Lic. Juan Carlos Orantes Henríquez <small>Jefe de la Unidad de Asistencia Técnica y Financiera</small>	 <small>Archivo Especializado de Unidad Productora</small>
 Lic. Giovanni Benomi Zometa García <small>Delegado de la Dirección de Auditoría Interna</small>	 Licda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez <small>Gerencia General de Administración y Finanzas</small>	 Licda. Lilia del Milagro Avendaño de Guerrero <small>Gerencia General de Asuntos Jurídicos</small>	<small>Historiador o Investigador Social</small>



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN ADMINISTRACIÓN

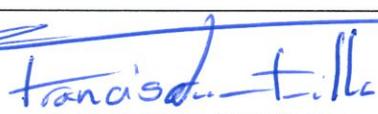
No. TPCD **047**

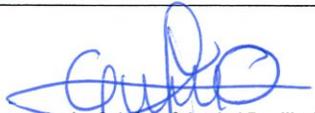
DEPENDENCIA ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO JUDICIAL "LIC. IGNACIO GÓMEZ" DE METAPAN

ELABORACIÓN 28/abr/2025

APROBACIÓN

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SERVICIO DE TRANSPORTE Y COMBUSTIBLE	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Oficiosa	Digital	RP		
2	ADMINISTRACIÓN DEL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Oficiosa	Digital	RP		
3	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Oficiosa	Digital	RP		
4	APROVISIONAMIENTO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Oficiosa	Digital	RP		
5	ACTIVO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Oficiosa	Digital	RP		
6	ADMINISTRADOR DE CONTRATOS U ORDENES DE COMPRAS	X			X						X	Oficiosa	Papel	5	5		Eliminación Total
													Oficiosa	Digital	RP		

			
<p>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos</p>	<p>Sr. Francis Orlando Quintanilla Ticas Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Occidental Metapán</p>	<p>Lcda. Ana Miriam Ramírez de Sánchez Administradora del Centro Judicial Lic. Ignacio Gómez de Metapán</p>	<p>Archivo Especializado de Unidad Productora</p>

			
<p>Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna</p>	<p>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas</p>	<p>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos</p>	<p>Historiador o Investigador Social</p>



RP: Resguardo Permanente

V2: Versión dos actualizada



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN ADMINISTRACIÓN

No. TPCD **048**

DEPENDENCIA DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

ELABORACIÓN 12/ene/2024

APROBACIÓN 27/sep/2024

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	DIAGNOSTICO DE NECESIDAD DE CAPACITACIÓN – PLAN ANUAL DE FORMACIÓN (DNC-PAF)	X						X				Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP	RP		Permanente
2	PRESUPUESTO – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS	X	X					X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP	RP		Permanente
3	EVENTOS DE CAPACITACIÓN	X						X				Oficiosa	Papel	2	2		Eliminación Total
													Digital	RP	RP		Permanente
4	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	X										Oficiosa	Papel	2	2		Eliminación Total
													Digital	RP	RP		Permanente

 Lic. Erseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Licdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Lic. María de los Ángeles Palacios Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo	Archivo Especializado de Unidad Productora
--	---	--	--

 Lic. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Licda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Gerencia General de Administración y Finanzas	 Licda. Lilia del Milagro Avendaño de Guerrero Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN ADMINISTRACIÓN

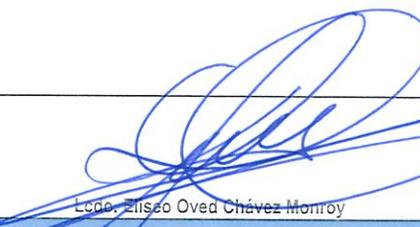
No. TPCD **049**

DEPENDENCIA ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO JUDICIAL "LIC. JOSÉ ORLANDO MELÉNDEZ MACAY" DE SAN FRANCISCO GOTERA, MORAZÁN

ELABORACIÓN 29/abr/2025

APROBACIÓN

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SERVICIO DE TRANSPORTE Y COMBUSTIBLE	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	ADMINISTRACIÓN DEL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	APROVISIONAMIENTO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
5	ACTIVO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
6	GESTIÓN DE CÁMARAS GESELL Y SALAS DE AUDIENCIAS	X				X						Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
7	ADMINISTRADOR DE CONTRATOS U ORDENES DE COMPRAS	X			X							Oficiosa	Papel	5	5		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
8	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

			
<p>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Morroy Unidad de Gestión Documental y Archivos</p>	<p>Lcda. Aurora Elizabeth Galindo Ascencio Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental Archivo Zona Oriental San Miguel</p>	<p>Lcda. Yolanda Rosibel Flores Rodríguez Administradora del Centro Judicial "Lic. José Orlando Hernández Macay" de San Francisco Gotera, Morazán</p>	<p>Archivo Especializado de Unidad Productora</p>



			
<p>Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna</p>	<p>Lcda. Gabriela Cristóbal Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas</p>	<p>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos</p>	<p>Historiador o Investigador Social</p>

RP: Resguardo Permanente

V2: Versión dos actualizada



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	050
DEPENDENCIA				ELABORACIÓN		APROBACIÓN	
SECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS DEL CENTRO JUDICIAL "DR. ISIDRO MENÉNDEZ" SAN SALVADOR.				19/sep/2024		27 SEP 2024	

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE DE DENUNCIA DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR				X	X		X				Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital				
2	EXPEDIENTE DE SEGUIMIENTO INTEGRAL				X			X				Reservada	Papel	2	8		Eliminación Total
													Digital				
3	EXPEDIENTE DE DILIGENCIA	X			X	X						Oficiosa	Papel	1	1		Eliminación Total
													Digital				

 Lic. Eliseo Oved Chavez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lic. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Licda. Nubia Arely Villegas Argueta Jefa de la Sección de Atención Integral a Víctimas del Centro Judicial "Dr. Isidro Menéndez", San Salvador	Archivo Especializado de Unidad Productora
 Lic. Geovanni Beñomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Licda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Gerencia General de Administración y Finanzas	 Licda. Lilia del Milagro Avendaño de Guerrero Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social





CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN HACIENDA

No. TPCD **051**

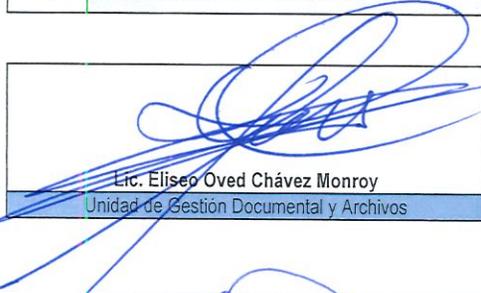
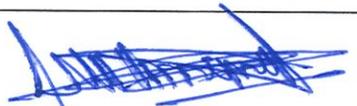
DEPENDENCIA DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

ELABORACIÓN 06/mar/2024

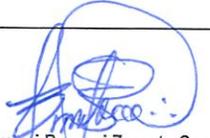
APROBACIÓN 27/sep/2024

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN									CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS						SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico						
1	DEVENGADO DE BIENES Y SERVICIOS		X								Reservada	Papel	3	7		Eliminación Total
2	FONDOS DE ACTIVIDADES ESPECIALES DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA		X								Reservada	Papel	3	7		Eliminación Total
3	DEVENGADO DE REMUNERACIONES		X								Reservada	Papel	3	7		Eliminación Total
4	PAGO DE REMUNERACIONES		X								Confidencial	Papel	3	7		Eliminación Total
5	ANÁLISIS FINANCIEROS, REPORTES Y ESTADOS FINANCIEROS		X								Oficiosa	Papel	3	7		Eliminación Total
6	DONACIONES DE BIENES DEPRECIABLES		X								Reservada	Papel	3	7		Eliminación Total
7	DESCARGOS DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE		X								Reservada	Papel	3	7		Eliminación Total
8	INDEMNIZACIONES DE ACTIVO FIJO		X								Reservada	Papel	3	7		Eliminación Total
9	CONCILIACIONES Y DESCARGOS DE BIENES DEPRECIABLES Y VEHÍCULOS		X								Reservada	Papel	3	7		Eliminación Total
10	TRANSACCIONES BANCARIAS DE TESORERÍA INSTITUCIONAL		X								Reservada	Papel	3	7		Eliminación Total
11	CONSUMO Y CONCILIACIÓN DE LAS EXISTENCIAS EN LOS ALMACENES DE LA DCPI		X								Reservada	Papel	3	7		Eliminación Total
12	CONSUMO Y CONCILIACIÓN DE COMBUSTIBLE		X								Reservada	Papel	3	7		Eliminación Total

13	CONCILIACIÓN DE INTANGIBLES		X								Reservada	Papel	3	7	Eliminación Total
----	-----------------------------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	-----------	-------	---	---	-------------------

			
Lic. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lic. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Lic. Cesar Pérez Torres Jefe del Departamento de Contabilidad	Sra. Sandra Guadalupe González Gómez Jefa de Sección del Archivo Contable



			
Lic. Giovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Licda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Gerencia General de Administración y Finanzas	Licda. Lilia del Milagro Avendaño de Guerrero Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	052
DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA, INSPECTORÍA SAN VICENTE			ELABORACIÓN	23/abr/2025	APROBACIÓN	12/may/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	EXPEDIENTE DE CONTROL DEL ASISTIDO	X				X							Reservada	Papel Digital	3M RP	3M		Eliminación Total Permanente
Lcdo. Eusebio Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos		Lcda. Fátima Azucena Martínez de Medrano Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Paracentral Tecoluca					Lcda. Andrea Alejandra López de Arce Jefe del Departamento de Prueba y Libertad Asistida, Inspectoría San Vicente					Archivo Especializado de Unidad Productora						
Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna		Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas					Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos					Historiador o Investigador Social						





CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	053
DEPENDENCIA	OFICINA DISTRIBUIDORA DE PROCESOS DE SONSONATE			ELABORACIÓN	10/jun/2025	APROBACIÓN	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	BOLETA DE PRESENTACIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	BOLETA DE REMISIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Sr. Adán Alberto Flores Arbizu Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivos Zona Occidental Sonsonate	 Lcda. Teresa Emilia Ramírez Leiva Coordinadora de la Oficina Distribuidora de Procesos de Sonsonate	 Archivo Especializado de Unidad Productora
--	--	--	--

 Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	 Historiador o Investigador Social
--	---	---	---------------------------------------

RP: Resguardo Permanente
 V2: Versión Dos



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO PRESIDENCIA DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA Y ÓRGANO JUDICIAL

SECCIÓN SERVICIOS

No. TPCD **054**

DEPENDENCIA SECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS DEL CENTRO JUDICIAL DE CIUDAD DELGADO

ELABORACIÓN 10/oct/2024

APROBACIÓN 18/oct/2024

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS						SECUNDARIOS						Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	EXPEDIENTE POR VIOLENCIA INTRAFAMILIAR				X	X		X					Reservada	Digital	RP	RP		Permanente
														Papel	8	RP		Permanente
2	EXPEDIENTE DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA			X		X		X	X	X			Reservada	Digital	RP	RP		Permanente
														Papel	8	RP		Permanente
3	EXPEDIENTE DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA POR ABUSO SEXUAL			X		X		X	X	X			Reservada	Digital	RP	RP		Permanente
														Papel	8	RP		Permanente
4	EXPEDIENTE ATENCIÓN PSICOLÓGICA EN LUDOTECA (VIOLENCIA INTRAFAMILIAR, ABUSO SEXUAL, MALTRATO INFANTIL, VARIADO)			X		X		X	X	X			Reservada	Digital	RP	RP		Permanente
														Papel	8	RP		Permanente

Lic. Eliseo Oved Chávez Monroy	Lic. Luis Miguel Velasco Umaña	Licda. Kenia Griselda Arteaga Erazo	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Coordinadora de la Sección de Atención Integral a Víctimas del Centro Judicial de Ciudad Delgado	Archivo Especializado de Unidad Productora

Lic. Geovanni Benomi Zometa García	Licda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	Licda. Lilia del Milagro Avendaño de Guerrero	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Gerencia General de Administración y Finanzas	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO **ÓRGANO JUDICIAL**

SUB FONDO **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

SECCIÓN **ADMINISTRACIÓN**

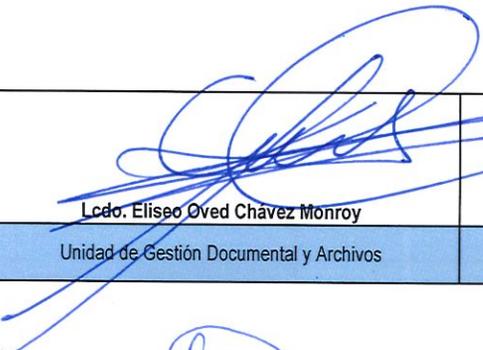
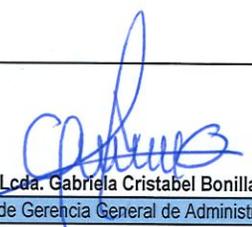
No. TPCD **055**

DEPENDENCIA **ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO JUDICIAL CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO DE SOYAPANGO**

ELABORACIÓN **30/abr/2025**

APROBACIÓN **13/oct/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SERVICIO DE TRANSPORTE Y COMBUSTIBLE	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	ADMINISTRACIÓN DEL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	APROVISIONAMIENTO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
5	ACTIVO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
6	EVENTOS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
7	ADMINISTRADOR DE CONTRATOS U ORDENES DE COMPRAS	X			X				X			Oficiosa	Papel	5	5		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
8	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Elíseo Oved Chávez Monroy	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	 Ing. Claudia Eugenia Viana de Carranza	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Administradora del Centro Judicial Contra el Crimen Organizado de Soyapango	Archivo Especializado de Unidad Productora
 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente
 V2: Versión dos actualizada



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

SECCIÓN SERVICIOS

No. TPCD **056**

DEPENDENCIA SECCIÓN DE TRASLADO DE REOS REGIÓN CENTRAL

ELABORACIÓN 09/oct/2024

APROBACIÓN 18/oct/2024

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	DILIGENCIAS FINALIZADAS	X			X	X						X	Reservada	Papel	6M	RP		Permanente
2	DILIGENCIAS SUSPENDIDAS	X			X	X						X	Reservada	Papel	6M	RP		Permanente
3	CONTROL DE EQUIPO DE SEGURIDAD PARA TRASLADO DE REOS	X			X	X							Reservada	Papel	6M	5		Eliminación Total
4	LIBRO DE NOVEDADES	X			X	X						X	Reservada	Papel	6M	RP		Permanente

 Lic. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lic. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Lic. José Antonio Fernández Merino Jefe de la Sección de Traslado de Reos Región Central	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	---	--



 Lic. Geoyanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Licda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Gerencia General de Administración y Finanzas	 Licda. Lilia del Milagro Avendaño de Guerrero Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	057
DEPENDENCIA	OFICINA DISTRIBUIDORA DE PROCESOS DE USULUTÁN			ELABORACIÓN	10/jun/2025	APROBACIÓN	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	BOLETA DE PRESENTACIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	BOLETA DE REMISIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	 Lcda. Laura Stefani Sánchez Aguirre	 Lcda. Ana Marinely Quinteros Avilés	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Oriental Usulután	Coordinadora de la Oficina Distribuidora de Procesos de Usulután	Archivo Especializado de Unidad Productora



 Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	058
DEPENDENCIA	OFICINA DISTRIBUIDORA DE PROCESOS DE SAN VICENTE			ELABORACIÓN	10/jun/2025	APROBACIÓN	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	BOLETA DE PRESENTACIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	BOLETA DE REMISIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcda. Fátima Azucena Martínez de Medrano Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Paracentral Tecoluca	 Lcda. Roxana Maribel Cornejo Pineda Coordinadora de la Oficina Distribuidora de Procesos de San Vicente	Archivo Especializado de Unidad Productora
--	---	--	--



 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
--	---	---	-----------------------------------

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	059
DEPENDENCIA	OFICINA DISTRIBUIDORA DE PROCESOS DE ZACATECOLUCA			ELABORACIÓN	10/jun/2025	APROBACIÓN	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Historico	Cultural							
1	BOLETA DE PRESENTACIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	BOLETA DE REMISIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcda. Fátima Azucena Martínez de Medrano Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivos Zona Paracentral Tecoluca	 Lcdo. Lucas Bernal Mármol Coordinador de la Oficina Distribuidora de Procesos de Zacatecoluca	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	---	--



 Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL
--------------	-----------------

SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
------------------	---

SECCIÓN	ADMINISTRACIÓN
----------------	----------------

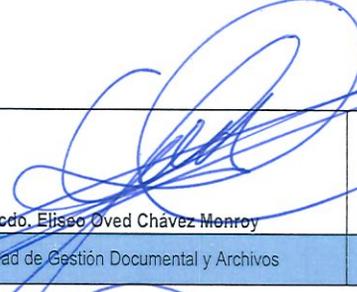
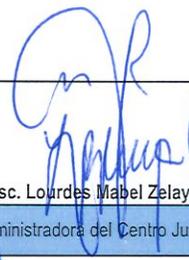
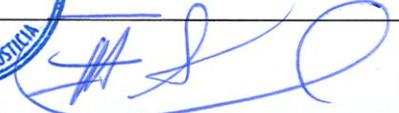
No. TPCD	060
-----------------	------------

DEPENDENCIA	ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO JUDICIAL "DR. ENRIQUE CÓRDOVA p" DE USULUTÁN
--------------------	--

ELABORACIÓN	29/abr/2025
--------------------	-------------

APROBACIÓN	
-------------------	--

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SERVICIO DE TRANSPORTE Y COMBUSTIBLE	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	ADMINISTRACIÓN DEL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	APROVISIONAMIENTO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
5	ACTIVO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
6	EVENTOS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
7	GESTIÓN DE CÁMARAS GESELL Y SALAS DE AUDIENCIAS	X				X						Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
8	ADMINISTRADOR DE CONTRATOS U ORDENES DE COMPRAS	X			X			X				Oficiosa	Papel	5	5		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
9	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

			
<p>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos</p>	<p>Lcda. Laura Stefani Sánchez Aguirre Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental Archivo Zona Oriental Usulután</p>	<p>Msc. Lourdes Mabel Zelaya de Rodríguez Administradora del Centro Judicial de Usulután</p>	<p>Archivo Especializado de Unidad Productora</p>
			
<p>Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna</p>	<p>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas</p>	<p>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos</p>	<p>Historiador o Investigador Social</p>

RP: Resguardo Permanente

V2: Versión dos actualizada

V2



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	061
--------------	-----------------	------------------	---------------------------------------	----------------	-----------	-----------------	------------

DEPENDENCIA	SECRETARÍA RECEPTORA Y DISTRIBUIDORA DE DEMANDAS DE SANTA ANA	ELABORACIÓN	10/jun/2025	APROBACIÓN	11/ago/2025
--------------------	---	--------------------	-------------	-------------------	-------------

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	BOLETA DE PRESENTACIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	BOLETA DE REMISIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Giovanni Alexander Linares Sosa Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Occidental Santa Ana	 Lcdo. José Eduardo Rodríguez Pacheco Coordinador de la Secretaría Receptora y Distribuidora de Demandas de Santa Ana	Archivo Especializado de Unidad Productora
--	---	---	--



 Lcdo. Giovanni Benomi Zometa Garcia Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
--	---	---	-----------------------------------

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	062
DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA, INSPECTORÍA OCCIDENTE "A"			ELABORACIÓN	23/abr/2025	APROBACIÓN	12/may/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	EXPEDIENTE DE CONTROL DEL ASISTIDO	X				X							Reservada	Papel	3M	3M		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Giovanni Alexander Linares Sosa Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivos Zona Occidental Santa Ana	 Lcdo. Israel Antonio Ruiz Barrientos Jefe del Departamento de Prueba y Libertad Asistida, Inspectoría Occidente "A"	Archivo Especializado de Unidad Productora
--	---	---	--

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
--	---	---	-----------------------------------



RP: Resguardo Permanente

V2: Versión dos actualizada



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	063
DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA, INSPECTORÍA OCCIDENTE "B"			ELABORACIÓN	23/abr/2025	APROBACIÓN	12/may/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	EXPEDIENTE DE CONTROL DEL ASISTIDO	X				X							Reservada	Papel	3M	3M		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Giovanni Alexander Linares Sosa Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivos, Zona Occidental Santa Ana	 Lcdo. Hugo Armando Castañeda García Jefe del Departamento de Prueba y Libertad Asistida, Inspectoría Occidente "B"	Archivo Especializado de Unidad Productora
 Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente

V2: Versión dos actualizada



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL
--------------	-----------------

SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
------------------	---------------------------------------

SECCIÓN	SERVICIOS
----------------	-----------

No. TPCD	064
-----------------	------------

DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA, INSPECTORÍA SONSONATE
--------------------	---

ELABORACIÓN	23/abr/2025
--------------------	-------------

APROBACIÓN	12/may/2025
-------------------	-------------

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	EXPEDIENTE DE CONTROL DEL ASISTIDO	X				X							Reservada	Papel	3M	3M		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
		 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monrey Unidad de Gestión Documental y Archivos							 Lcdo. Adán Alberto Flores Arbizu Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Occidental Sonsonate			 Lcdo. Joaquín Ernesto Chicas Santos Jefe de Departamento de Prueba y Libertad Asistida, Inspectoría Sonsonate			Archivo Especializado de Unidad Productora			
		 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna							 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas			 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos			Historiador o Investigador Social			



RP: Resguardo Permanente

V2: Versión dos actualizada



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN ADMINISTRACIÓN

No. TPCD **065**

DEPENDENCIA ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO JUDICIAL "DR. HUGO LINDO" DE LA UNIÓN

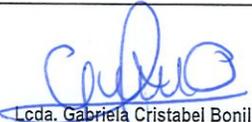
ELABORACIÓN 29/abr/2025

APROBACIÓN

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SERVICIO DE TRANSPORTE Y COMBUSTIBLE	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	ADMINISTRACIÓN DEL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	APROVISIONAMIENTO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
5	ACTIVO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
6	EVENTOS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
7	GESTIÓN DE CÁMARAS GESELL Y SALAS DE AUDIENCIAS	X				X						Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
8	ADMINISTRADOR DE CONTRATOS U ORDENES DE COMPRAS	X			X			X				Oficiosa	Papel	5	5		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
9	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

			
Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcda. Aurora Elizabeth Galindo Ascencio Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental Archivo Zona Oriental San Miguel	Ing. Elmer Rolando Benítez Cerritos Administrador del Centro Judicial "Dr. Hugo Lindo" de La Unión	Archivo Especializado de Unidad Productora



			
Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente

V2: Versión dos actualizada



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	066
DEPENDENCIA	UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS			ELABORACIÓN	31/oct/2024	APROBACIÓN	01/nov/2024

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS						SECUNDARIOS						Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	CONTROL Y SUPERVISIÓN DE SECCIONES DE ARCHIVOS	X						X				Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	PROCESOS TÉCNICOS DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS	X						X		X		Oficiosa	Papel	2	RP		Permanente
													Digital	RP			Permanente
3	TRASPASO POR CAMBIO DE FUNCIONARIO	X				X						Reservada	Papel	5	5		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lic. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lic. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Lic. Eliseo Oved Chávez Monroy Jefe de la Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lic. Eliseo Oved Chávez Monroy Archivo Especializado de Unidad Productora
 Lic. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Licda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Gerencia General de Administración y Finanzas	 Licda. Lilia del Milagro Avendaño de Guerrero Gerencia General de Asuntos Jurídicos	 Licda. Lilia del Milagro Avendaño de Guerrero Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

SECCIÓN SERVICIOS

No. TPCD **067**

DEPENDENCIA SECRETARÍA RECEPTORA Y DISTRIBUIDORA DE DOCUMENTOS JUDICIALES DEL CENTRO JUDICIAL CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO DE SOYAPANGO

ELABORACIÓN 10/jun/2025

APROBACIÓN 11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	BOLETA DE PRESENTACIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	BOLETA DE REMISIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	BOLETAS DE ESCRITOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	Lcda. María de los Ángeles Madrid de Rodríguez
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Coordinadora de la Secretaría Receptora y Distribuidora de Documentos Judiciales del Centro Judicial contra el Crimen Organizado de Soyapango

Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos

RP: Resguardo Permanente
 V2: Versión Dos



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN ADMINISTRACIÓN

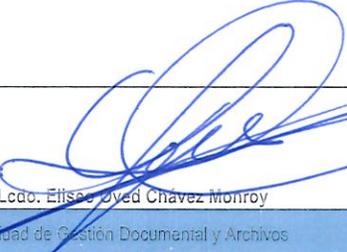
No. TPCD **068**

DEPENDENCIA ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO JUDICIAL "DR. ALONSO REYES GUERRA" SANTA ROSA DE LIMA, LA UNIÓN

ELABORACIÓN 29/abr/2025

APROBACIÓN

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SERVICIO DE TRANSPORTE Y COMBUSTIBLE	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	ADMINISTRACIÓN DEL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	APROVISIONAMIENTO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
5	ACTIVO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
6	ADMINISTRADOR DE CONTRATOS U ORDENES DE COMPRAS	X			X			X				Oficiosa	Papel	5	5		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
7	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oyed Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcda. Aurora Elizabeth Galindo Ascencio Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental Archivo Zona Oriental San Miguel	 Lcda. Yolanda Rosibel Flores Rodríguez Administradora del Centro Judicial "Dr. Alonso Reyes Guerra" Santa Rosa de Lima, La Unión	 Archivo Especializado de Unidad Productora
 Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	 Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente

V2: Versión dos actualizada

V2



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO **ÓRGANO JUDICIAL**

SUB FONDO **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

SECCIÓN **ADMINISTRACIÓN**

No. TPCD **069**

DEPENDENCIA **ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO JUDICIAL "DR. ROMEO FORTÍN MAGAÑA" DE AHUACHAPÁN**

ELABORACIÓN **29/abr/2025**

APROBACIÓN

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SERVICIO DE TRANSPORTE Y COMBUSTIBLE	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	ADMINISTRACIÓN DEL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	APROVISIONAMIENTO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
5	ACTIVO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
6	EVENTOS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
7	ADMINISTRADOR DE CONTRATOS U ORDENES DE COMPRAS	X			X						X	Oficiosa	Papel	5	5		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
8	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

			
Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcdo. Giovanni Alexander Linares Sosa Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental Archivo Zona Occidental Santa Ana	Ing. Gustavo Ernesto Vega Álvarez Administrador del Centro Judicial "Dr. Romeo Fortín Magaña" de Ahuachapán	Archivo Especializado de Unidad Productora



			
Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente

V2: Versión dos actualizada



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO **ÓRGANO JUDICIAL**

SUB FONDO **GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS**

SECCIÓN **SERVICIOS**

No. TPCD **070**

DEPENDENCIA **OFICINA DISTRIBUIDORA DE PROCESOS DE AHUACHAPÁN**

ELABORACIÓN **10/jun/2025**

APROBACIÓN **11/ago/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	BOLETA DE PRESENTACIÓN DE PROCESOS	X				X						Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	BOLETA DE REMISIÓN DE PROCESOS	X				X						Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Giovanni Alexander Linares Sosa Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Occidental Santa Ana	 Lcda. Karla Elizabeth Martínez Linares Coordinadora de la Oficina Distribuidora de Procesos de Ahuachapan	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	---	--

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	072
DEPENDENCIA	SECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS DE CHALATENANGO			ELABORACIÓN	05/nov/2024	APROBACIÓN	25/nov/2024

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL CHALATENANGO (UAICH)	X			X	X						Reservada	Papel	5	5		Eliminación Parcial
													Digital	RP			Permanente
2	SEGUIMIENTO DE ATENCIÓN INTEGRAL CHALATENANGO (SUAICH)	X			X	X						Reservada	Papel	5	5		Eliminación Parcial
													Digital	RP			Permanente

Lic. Eliseo Oved Chávez Monroy	Lic. Luis Miguel Velasco Umaña	Mae. Rosa Isabel Manzano Cardoza	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Coordinadora en Funciones de la Sección de Atención Integral a Víctimas de Chalatenango	Archivo Especializado de Unidad Productora

Lic. Giovanni Benomí Zometa García	Licda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	Licda. Lilia del Milagro Avendaño de Guerrero	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Gerencia General de Administración y Finanzas	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL
--------------	-----------------

SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
------------------	---

SECCIÓN	ADMINISTRACIÓN
----------------	----------------

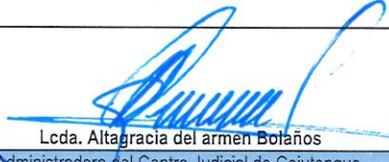
No. TPCD	073
-----------------	------------

DEPENDENCIA	ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO JUDICIAL DE COJUTEPEQUE, CUSCATLÁN
--------------------	--

ELABORACIÓN	29/abr/2025
--------------------	-------------

APROBACIÓN	
-------------------	--

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SERVICIO DE TRANSPORTE Y COMBUSTIBLE	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	ADMINISTRACIÓN DEL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	APROVISIONAMIENTO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
5	ACTIVO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
6	EVENTOS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
7	ADMINISTRADOR DE CONTRATOS U ORDENES DE COMPRAS	X			X			X				Oficiosa	Papel	5	5		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
8	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

			
Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcda. Fátima Azucena Martínez de Medrano Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Paracentral Tecoluca	Lcda. Altagracia del armen Bolaños Administradora del Centro Judicial de Cojutepque, Cuscatlán	Archivo Especializado de Unidad Productora



			
Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente

V2: Versión dos actualizada



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN ADMINISTRACIÓN

No. TPCD **074**

DEPENDENCIA SECCIÓN DE ACTIVO FIJO

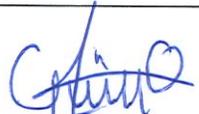
ELABORACIÓN 08/nov/2024

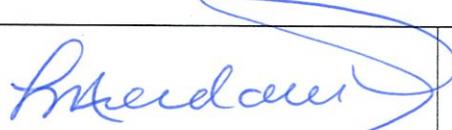
APROBACIÓN 25/nov/2024

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	DONACIONES	X											Oficiosa	Papel	5	10		Eliminación Parcial
2	REGISTRO, CODIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO	X											Oficiosa	Papel	5	10		Eliminación Parcial
														Digital	RP			Permanente
3	ASIGNACIÓN DE VEHÍCULO	X											Reservada	Papel	5	10		Eliminación Parcial
														Digital	RP			Permanente
4	DESCARGO DE MOBILIARIO Y EQUIPO	X											Oficiosa	Papel	5	10		Eliminación Parcial
														Digital	RP			Permanente
5	REGISTRO DE PROPIEDAD												Oficiosa	Papel	RP			Permanente
														Digital	RP			Permanente
6	ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS	X											Oficiosa	Papel	5	10		Eliminación Parcial
														Digital	RP			Permanente

 Lic. Eliso Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lic. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Lic. Miguel Ángel Ventura Portillo Jefe de la Sección de Activo Fijo	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	--	--	--



	
<p>Lic. Geovanni Benomi Zometa Garcia Delegado de la Dirección de Auditoría Interna</p>	<p>Licda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Gerencia General de Administración y Finanzas</p>

	
<p>Licda. Lilia del Milagro Avendaño de Guerrero Gerencia General de Asuntos Jurídicos</p>	<p>Historiador o Investigador Social</p>

RP: Resguardo Permanente



[Faint handwritten notes and scribbles]



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL
--------------	-----------------

SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
------------------	---

SECCIÓN	ADMINISTRACIÓN
----------------	----------------

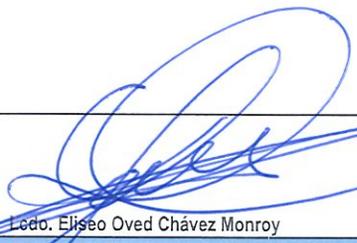
No. TPCD	075
-----------------	------------

DEPENDENCIA	ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO JUDICIAL DE ILOBASCO, CABAÑAS
--------------------	---

ELABORACIÓN	29/abr/2025
--------------------	-------------

APROBACIÓN	
-------------------	--

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SERVICIO DE TRANSPORTE Y COMBUSTIBLE	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	ADMINISTRACIÓN DEL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	APROVISIONAMIENTO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
5	ACTIVO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
6	ADMINISTRADOR DE CONTRATOS U ORDENES DE COMPRAS	X			X						X	Oficiosa	Papel	5	5		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
7	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	 Lcda. Fátima Azucena Martínez de Medrano
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Paracentral Tecolucaí

 Lcdo. Iván Otonjel Melgar Perla	
Administrador del Centro Judicial de Ilobasco, Cabañas	Archivo Especializado de Unidad Productora



 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas

 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente

V2: Versión dos actualizada



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN ADMINISTRACIÓN

No. TPCD **077**

DEPENDENCIA DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA

ELABORACIÓN 08/nov/2024

APROBACIÓN 05/mar/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Historico	Cultural						
1	EXPEDIENTE DE ASISTENCIAS TÉCNICAS Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS	X							X			Reservada	Papel	5	5		Digitalización y Eliminación Total.
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Ovarón Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Arq. Cecilia del Carmen Medrano de Vides Jefa del Departamento de Ingeniería	 Archivo Especializado de Unidad Productora
 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristóbal Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SECCIÓN	ADMINISTRACIÓN	No. TPCD	078
DEPENDENCIA	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL DE SAN SALVADOR			ELABORACIÓN	31/ene/2025	APROBACIÓN	05/mar/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE INFANTIL							X				Reservada	Papel	5	10		Eliminación Total

 Lcdo. Eliseo Ovea Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Lcda. Magali del Carmen Leiva Méndez Jefe de Centro de Desarrollo Infantil de San Salvador	Archivo Especializado de Unidad Productora
--	--	---	--

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
--	---	---	-----------------------------------



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	079
--------------	-----------------	------------------	---------------------------------------	----------------	-----------	-----------------	------------

DEPENDENCIA	OFICINA DISTRIBUIDORA DE PROCESOS DE CIUDAD DELGADO	ELABORACIÓN	10/jun/2025	APROBACIÓN	11/ago/2025
--------------------	---	--------------------	-------------	-------------------	-------------

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	BOLETA DE PRESENTACIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	BOLETA DE REMISIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Lcdo. Emerson Antonio Cubias Coordinador de la Oficina Distribuidora de Procesos de Ciudad Delgado	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	--	--

 Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO PRESIDENCIA DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA Y ÓRGANO JUDICIAL

SECCIÓN SERVICIOS

No. TPCD **080**

DEPENDENCIA SECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS DEL CENTRO JUDICIAL DE SOYAPANGO

ELABORACIÓN 17/feb/2025

APROBACIÓN 05/mar/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE DE DENUNCIAS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR					X	X	X				Reservada	Papel	1	4		Eliminación Total
2	EXPEDIENTE DE SEGUIMIENTO PSICOLOGICO					X		X				Reservada	Papel	1	4		Eliminación Total
3	EXPEDIENTES DE LUDOTECAS					X	X	X				Reservada	Papel	1	4		Eliminación Total

 Lcdo. Elises Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Lcdo. Ligdamis Wilfredo Avelenda Cordero Coordinador de la Sección de Atención Integral a Víctimas del Centro Judicial de Soyapango	Archivo Especializado de Unidad Productora
--	--	--	--



 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
--	---	---	-----------------------------------

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

SECCIÓN SERVICIOS

No. TPCD **081**

DEPENDENCIA CENTRO DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL DE SAN VICENTE

ELABORACIÓN 17/mar/2025

APROBACIÓN 21/mar/2024

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE CAPS	X						X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcda. Fátima Azucena Martínez de Medrano Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivos Zona Paracentral Tecoluca	 Lcdo. Iván Antonio Villalta Henríquez Coordinador del Centro de Atención Psicosocial de San Vicente	Archivo Especializado de Unidad Productora
--	--	--	--

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Chetabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
--	--	---	-----------------------------------



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL
-------	-----------------

SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
-----------	---------------------------------------

SECCIÓN	SERVICIOS
---------	-----------

No. TPCD	082
----------	-----

DEPENDENCIA	CENTRO DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL DE CHALATENANGO
-------------	--

ELABORACIÓN	17/mar/2025
-------------	-------------

APROBACIÓN	21/mar/2025
------------	-------------

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE CAPS	X						X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Lcdo. Carlos Tito López Coordinador del Centro de Atención Psicosocial de Chalatenango	Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristal Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

SECCIÓN SERVICIOS

No. TPCD **083**

DEPENDENCIA CENTRO DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL DE LA UNIÓN

ELABORACIÓN 17/mar/2025

APROBACIÓN 21/mar/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE CAPS	X						X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

Lcdo. Euseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcda. Aurora Elizabeth Galindo Ascencio Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Oriental San Miguel	Lcdo. Juan José Orellana Cruz Coordinador del Centro de Atención Psicosocial de La Unión	Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN ADMINISTRACIÓN

No. TPCD **084**

DEPENDENCIA UNIDAD TÉCNICA REGIONAL, SAN MIGUEL

ELABORACIÓN 28/feb/2025

APROBACIÓN 05/mar/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTES DE SEDES JUDICIALES Y REPORTES DE ACUERDOS REMITIDOS	X		X	X							Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
2	LICENCIAS	X		X	X							Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
3	REPORTE DE ENVÍO A PAGADURÍAS DE ACUERDOS REMITIDOS POR SEDES JUDICIALES	X	X		X							Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total

Lcdo. Eliseo Oyed Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcda. Aurora Elizabeth Galindo Ascencio Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Oriental San Miguel	Lcdo. José David Guevara y Guevara Coordinador de Unidad Técnica Regional, San Miguel	Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	085
DEPENDENCIA	OFICINA REGIONAL SECCIÓN DE INVESTIGACIÓN PROFESIONAL ZONA ORIENTAL			ELABORACIÓN	19/feb/2025	APROBACIÓN	05/mar/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL		
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico			
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural								
1	AUTORIZACIÓN DE ABOGADOS	X			X							X		Confidencial	Papel	3	RP		Permanente
															Digital	RP			Permanente
2	RECEPCIÓN DE DENUNCIAS	X			X									Oficiosa	Papel	1	2		Eliminación Total
															Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcda. Aurora Elizabeth Galindo Ascencio Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Oriental San Miguel	 Lcdo. Raúl Antonio Saravia Andrade Coordinador de la Oficina Regional Sección de Investigación Profesional Zona Oriental	Archivo Especializado de Unidad Productora
--	---	--	--

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
--	---	---	-----------------------------------



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN ADMINISTRACIÓN

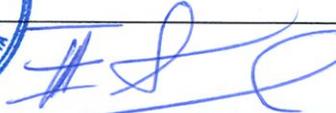
No. TPCD **086**

DEPENDENCIA ADMINISTRACIÓN DEL EDIFICIO DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

ELABORACIÓN 29/abr/2025

APROBACIÓN

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS						SECUNDARIOS						Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SERVICIO DE TRANSPORTE Y COMBUSTIBLE	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	ADMINISTRACIÓN DEL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	APROVISIONAMIENTO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
5	ACTIVO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
6	EVENTOS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
7	GESTIÓN DE CÁMARAS GESELL Y SALAS DE AUDIENCIAS	X				X						Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
8	ADMINISTRADOR DE CONTRATOS U ORDENES DE COMPRAS	X			X			X				Oficiosa	Papel	5	5		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
9	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Lcda. Griselda Aracely Rivera de González Administradora del Edificio de la Corte Suprema de Justicia	 Archivo Especializado de Unidad Productora
 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	 Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente

V2: Versión dos actualizada



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

SECCIÓN SERVICIOS

No. TPCD 087

DEPENDENCIA DEPARTAMENTO DE DOCUMENTACIÓN JUDICIAL

ELABORACIÓN 20/feb/2025

APROBACIÓN 05 MAR 2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL				
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico					
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural										
1	REVISTA DE DERECHO CONSTITUCIONAL (EUE)						X							X		Oficiosa	Papel	1	RP		Permanente
														X			Digital	RP			Permanente
2	REVISTA DE LINEAS Y CRITERIOS JURISPRUDENCIALES (EUE)						X							X		Oficiosa	Papel	1	RP		Permanente
														X			Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Ochoa Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Lcdo. Carlos Rene Castillo Hernandez Jefe del Departamento de Documentación Judicial	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	--	---	--

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa Garcia Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
--	---	---	-----------------------------------

RP: Resguardo Permanente
 EUE: Ejemplar Único por Edición





CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	088
DEPENDENCIA	SECRETARÍA RECEPTORA Y DISTRIBUIDORA DE DEMANDAS PARA LOS JUZGADOS DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR			ELABORACIÓN	10/jun/2025	APROBACIÓN	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	BOLETA DE PRESENTACIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	BOLETA DE REMISIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oyed Chávez Monroy	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	 Lcda. Karla Marina Arévalo Umanzor	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Coordinadora de la Secretaría Receptora y Distribuidora de Demandas para los Juzgados de lo Civil y Mercantil de San Salvador	Archivo Especializado de Unidad Productora

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	090
DEPENDENCIA	CENTRO DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL DE AHUCHAPÁN			ELABORACIÓN	18/feb/2025	APROBACIÓN	21/mar/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE CAPS	X						X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Giovanni Alexander Linares Sosa Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Occidental Santa Ana	 Msc. Maria Eugenia Peñate Artero Coordinadora del Centro de Atención Psicosocial de Ahuchapán	Archivo Especializado de Unidad Productora
 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	091
DEPENDENCIA	CENTRO DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL DE SAN MIGUEL			ELABORACIÓN	18/feb/2025	APROBACIÓN	21/mar/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE CAPS	X						X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcda. Aurora Elizabeth Galindo Ascencio Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivos Zona Oriental San Miguel	 Licdo. Jorge Alberto Ortiz Medrano Coordinadora del Centro de Atención Psicosocial de San Miguel	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	--	--

 Lcdo. Geoyanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL
-------	-----------------

SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
-----------	---------------------------------------

SECCIÓN	SERVICIOS
---------	-----------

No. TPCD	092
----------	-----

DEPENDENCIA	CENTRO DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL DE SANTA ANA
-------------	---

ELABORACIÓN	18/feb/2025
-------------	-------------

APROBACIÓN	21/mar/2025
------------	-------------

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE CAPS	X						X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oyed Chavez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Giovanni Alexander Linares Sosa Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Occidental Santa Ana	 Msc. Jessica Beatriz Blanco Buendía Coordinadora del Centro de Atención Psicosocial de Santa Ana	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	--	--

 Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	093
DEPENDENCIA	CENTRO DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL DE USulután			ELABORACIÓN	18/feb/2025	APROBACIÓN	21/mar/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE CAPS	X						X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcda. Laura Stefani Sánchez Aguirre Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivos Zona Oriental Usulután	 Msc. Linda América Argueta Campos Coordinadora del Centro de Atención Psicosocial de Usulután	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	---	--

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	094
DEPENDENCIA	CENTRO DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL DE CIUDAD DELGADO			ELABORACIÓN	18/feb/2025	APROBACIÓN	21/mar/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE CAPS	X						X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Over Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Licda. Karen Jeannine Primavera Nativi Perla Coordinadora del Centro de Atención Psicosocial de Ciudad Delgado	 Archivo Especializado de Unidad Productora
 Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	 Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	095
DEPENDENCIA	CENTRO DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL DE SAN SALVADOR			ELABORACIÓN	18/feb/2025	APROBACIÓN	21/mar/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE CAPS	X						X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Licda. Mónica Irene Aguilar Batres Coordinadora del Centro de Atención Psicosocial de San Salvador	Archivo Especializado de Unidad Productora
 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	096
DEPENDENCIA	CENTRO DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL DE SONSONATE			ELABORACIÓN	18/feb/2025	APROBACIÓN	21/mar/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE CAPS	X						X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oyed Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Giovanni Alexander Linares Sosa Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Occidental Santa Ana	 Licda. Gloria Elizabeth Hernández Chávez Coordinadora del Centro de Atención Psicosocial de Sonsonate	Archivo Especializado de Unidad Productora
 Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Licda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Licda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	097
DEPENDENCIA	ALMACÉN REGIONAL DE SAN MIGUEL - DCPI			ELABORACIÓN	28/feb/2025	APROBACIÓN	30/abr/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS	X	X		X	X		X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
2	DESPACHO DE PRODUCTOS	X			X			X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
3	REPORTE DE ACTIVIDADES	X	X		X	X		X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	FONDO CIRCULANTE	X	X	X	X	X		X				Reservada	Papel	3	7		Eliminación Total

 Lcdo. Euseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcda. Aurora Elizabeth Galindo Ascencio Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivos Zona Oriental San Miguel	 Lcda. Sandra Amarilis López de Portillo Jefa del Almacén Regional de San Miguel	Archivo Especializado de Unidad Productora
--	---	---	--



 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	---	--	-----------------------------------

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO PRESIDENCIA DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA Y ÓRGANO JUDICIAL

SECCIÓN ADMINISTRACIÓN

No. TPCD **098**

DEPENDENCIA COMISIÓN DE SERVICIO CIVIL DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE SAN SALVADOR

ELABORACIÓN 19/mar/2025

APROBACIÓN 26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	RÉGIMEN DISCIPLINARIO DE DESPIDO, DESTITUCIÓN O SUSPENSIONES	X						X				Reservada	Papel	5	25		Eliminación Total
												Digital	RP				Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Licda. Ana María Moreno Barillas Secretaría Administrativa de la Comisión de Servicio Civil de la Corte Suprema de Justicia de San Salvador	Archivo Especializado de Unidad Productora
--	--	--	--



 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Licda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y	 Licda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
--	---	--	-----------------------------------

RP: Resguardo Permanente

JA: Justificación Anexa



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN ADMINISTRACIÓN

No. TPCD **099**

DEPENDENCIA DEPARTAMENTO DE TESORERÍA

ELABORACIÓN 24/mar/2025

APROBACIÓN 12/may/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscat	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
2	SOLICITUD DE CUOTA	X		X								Reservada	Papel	5	5		Eliminación Total
3	PROPUESTA DE PAGO	X		X								Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	EXPEDIENTE DE EMBARGOS				X	X					X	Reservada	Papel	2	RP		Permanente

 Lcdo. Elisen Eved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Lcda. Lissette Evelyn Tobías Duran Tesorera del Departamento de Tesorería	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Historiador o Investigador Social
--	--	--	---

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Historiador o Investigador Social
--	---	---	---



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN ADMINISTRACIÓN

No. TPCD **100**

DEPENDENCIA UNIDAD DE APOYO A LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

ELABORACIÓN 26/mar/2025

APROBACIÓN 12/may/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SUPERVISIÓN A LOS DEPARTAMENTOS ADSCRITOS A LA UNIDAD	X						X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	X				X		X				Confidencial	Papel	3	2		Eliminación Parcial
													Digital	RP			Permanente

Lcdo. Euseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Lcda. Ruth Carolina Calderón de Jover Jefa de la Unidad de Apoyo a la Administración de Justicia



Lcdo. Geovanni Benjoni Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN ADMINISTRACIÓN

No. TPCD **101**

DEPENDENCIA DEPARTAMENTO DE APOYO A AUDIENCIAS VIRTUALES Y OTRAS DILIGENCIAS

ELABORACIÓN 26/mar/2025

APROBACIÓN 12/may/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SUPERVISIÓN A LAS OFICINAS ADSCRITAS AL DEPARTAMENTO	X						X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	X				X		X				Confidencial	Papel	3	2		Eliminación Parcial
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Elisse Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Lcdo. Orlando Antonio Ortega Burgos Jefe del Departamento de Apoyo a Audiencias Virtuales y otras Diligencias	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	---	--



 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Camps Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	---	-----------------------------------

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SECCIÓN	ADMINISTRACIÓN	No. TPCD	102
--------------	-----------------	------------------	---	----------------	----------------	-----------------	------------

DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN DE OFICINAS DISTRIBUIDORAS DE PROCESOS Y SECRETARÍAS RECEPTORAS Y DISTRIBUIDORAS DE DEMANDAS	ELABORACIÓN	26/mar/2025	APROBACIÓN	12/may/2025
--------------------	---	--------------------	-------------	-------------------	-------------

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS						SECUNDARIOS						Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SUPERVISIÓN A LAS OFICINAS ADSCRITAS AL DEPARTAMENTO	X						X				Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	X				X		X				Confidencial	Papel	3	2		Eliminación Parcial
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	 Lcdo. Luis Carlos García Renderos	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Jefe del Departamento de Coordinación de Oficinas Distribuidoras de Procesos y Secretarías Receptoras y Distribuidoras de Demandas	Archivo Especializado de Unidad Productora

 Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN ADMINISTRACIÓN

No. TPCD **103**

DEPENDENCIA DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN DE CENTROS DE ATENCIÓN AL USUARIO

ELABORACIÓN 26/mar/2025

APROBACIÓN 12/may/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SUPERVISIÓN A LAS OFICINAS ADSCRITAS AL DEPARTAMENTO	X				X		X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	LINEAMIENTOS DE TRABAJO PARA CENTROS DE ATENCIÓN AL USUARIO	X				X		X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	ACTUALIZACIONES Y/O MEJORAS A LOS SISTEMAS INFORMATICOS IMPLEMENTADOS	X				X		X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Menroy	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	Lcda. Milagro del Carmen Carballo de Alfaro	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Jefe del Departamento de Coordinación de Centros de Atención al Usuario	Archivo Especializado de Unidad Productora



Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN ADMINISTRACIÓN

No. TPCD **104**

DEPENDENCIA DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS JURÍDICO Y DEPURACIÓN DE CAUSAS JUDICIALES

ELABORACIÓN 09/may/2025

APROBACIÓN 12/may/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	LEVANTAMIENTO DE GESTIÓN					X		X				Confidencial	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	ELABORACIÓN DE PROYECTO DE RESOLUCIÓN					X		X				Confidencial	Digital	RP			Permanente
3	PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO					X		X				Reservada	Papel	1	4		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	 Lcda. Delmy Patricia Mejía Rivera	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Jefe del Departamento de Análisis Jurídico y Depuración de Causas Judiciales	Archivo Especializado de Unidad Productora



 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SECCIÓN	ADMINISTRACIÓN	No. TPCD	105
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN JUDICIAL			ELABORACIÓN	04/jun/2025	APROBACIÓN	26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	ESTUDIO DE SEGURIDAD FÍSICA DE VULNERABILIDAD Y RIESGO							X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	ESTUDIO DE SEGURIDAD A FUNCIONARIO							X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	INFORMES TÉCNICOS							X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	LIBRO DE NOVEDADES Y HOJAS DE CONTROL DE USUARIOS	X										Reservada	Papel	2	RP		Permanente
5	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Reservada	Papel	1	4		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
6	ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDENES DE COMPRAS	X			X			X				Reservada	Papel	2	8		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central
---	---

 Lcdo. Rafael Mejía Bolaños Director de Seguridad y Protección Judicial	 Archivo Especializado de Unidad Productora
--	--

Sello CISED


Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna


Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez
Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas


Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos
Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos

Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente





CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	106
DEPENDENCIA	OFICINA REGIONAL SECCIÓN DE INVESTIGACIÓN PROFESIONAL ZONA OCCIDENTAL			ELABORACIÓN	19/feb/2025	APROBACIÓN	12/may/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL		
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico			
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural								
1	AUTORIZACIÓN DE ABOGADOS	X			X							X		Confidencial	Papel	3	RP		Permanente
															Digital	RP			Permanente
2	RECEPCIÓN DE DENUNCIAS	X			X									Oficiosa	Papel	1	2		Eliminación Total
															Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Giovanni Alexander Linares Sosa Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivos Zona Occidental Santa Ana	 Lcda. Margarita Adelina Antonieta Guevara Bonilla Jefa Regional de la Oficina Regional Sección de Investigación Profesional Zona Occidental	Archivo Especializado de Unidad Productora
--	---	---	--



 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
--	---	---	-----------------------------------

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SECCIÓN	ADMINISTRACIÓN	No. TPCD	107	
DEPENDENCIA	UNIDAD REGIONAL DE LA GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ZONA OCCIDENTAL				ELABORACIÓN	07/may/2025	APROBACIÓN	26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	SUPERVISIÓN A LAS ADMINISTRACIONES ADSCRITAS A LA UNIDAD	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	ADMINISTRACIÓN DEL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Ing. Zoinia Emely Suarez Navarro Jefa de la Unidad Regional de la Gerencia General de Administración y Finanzas Zona Occidental	Archivo Especializado de Unidad Productora
--	--	--	--

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
--	--	---	-----------------------------------



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO **ÓRGANO JUDICIAL**

SUB FONDO **GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS**

SECCIÓN **SERVICIOS**

No. TPCD **108**

DEPENDENCIA **DIRECCIÓN DE SERVICIOS TÉCNICO JUDICIALES**

ELABORACIÓN **27/mar/2025**

APROBACIÓN **12/may/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	PROYECTOS, ESTUDIOS, DIAGNÓSTICOS E INFORMES	X			X							Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	ASESORÍAS Y ASISTENCIAS	X			X							Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	PLANIFICACIÓN Y SUPERVISIÓN DE FUNCIONES	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	COORDINACIÓN Y EJECUCION DE SOLUCIONES SOBRE ASPECTOS ADMINISTRATIVOS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eusebio Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Lcdo. Carlos Rafael Pineda Melara Director de Servicios Técnico Judiciales	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	--	---	--



 Lcdo. Geoyanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
--	---	---	-----------------------------------

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	109
DEPENDENCIA	UNIDAD COORDINADORA DEL SERVICIO NACIONAL DE FACILITADORES JUDICIALES			ELABORACIÓN	01/abr/2025	APROBACIÓN	12/may/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS						SECUNDARIOS						Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	ESTUDIO DE VIABILIDAD	X				X	X	X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	ACUERDOS	X				X	X	X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	CONVOCATORIAS	X					X					Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	CONTROL DE ENTREGAS DE IMPLEMENTOS	X					X					Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	 MSc. Adalberto Benjamín Chicas Guevara	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Jefe de la Unidad Coordinadora del Servicio Nacional de Facilitadores Judiciales	Archivo Especializado de Unidad Productora

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

SECCIÓN SERVICIOS

No. TPCD **110**

DEPENDENCIA BARTOLINAS DEL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE JUSTICIA PENAL "DR. ISIDRO MENÉNDEZ"

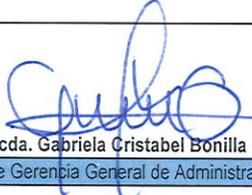
ELABORACIÓN 01/abr/2025

APROBACIÓN 12/may/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS						SECUNDARIOS						Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	CONTROL DE ALIMENTACIÓN DE REOS	X			X							Oficiosa	Papel	1	0		Eliminación Total
2	CONTROL DE INGRESOS Y EGRESOS DE REOS	X			X							Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	SITUACIÓN DE REOS EN BARTOLINAS	X										Reservada	Papel	1	0		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	CONTROL DE MOVIMIENTO DE REOS	X			X							Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
5	LIBRO DE NOVEDADES	X			X							Reservada	Papel	3	RP		Permanente
6	LIBROS DE CONTROL EN BARTOLINAS	X							X			Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Lcdo. Dany Alfonso Villegas Jefe de Bartolinas del Centro Judicial Integrado de Justicia Penal "Dr. Isidro Menéndez"	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	--	--



	
Lcdo. Giovanni Benomi Zometa Garcia Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas

	
Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente





CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SECCIÓN	ADMINISTRACIÓN	No. TPCD	111
DEPENDENCIA	UNIDAD REGIONAL DE LA GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ZONA ORIENTAL			ELABORACIÓN	07/may/2025	APROBACIÓN	27/may/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	SUPERVISIÓN A LAS ADMINISTRACIONES ADSCRITAS A LA UNIDAD	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	ADMINISTRACIÓN DEL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eusebio Oved Chavez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcda. Aurora Elizabeth Galindo Ascencio Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental Archivo Zona Oriental San Miguel	 MSc. Lourdes Mabel Zelaya de Rodriguez Jefa de la Unidad Regional de la Gerencia General de Administración y Finanzas Zona Oriental	Archivo Especializado de Unidad Productora
--	--	--	--

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa Garcia Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernandez Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	---	--	-----------------------------------



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN HACIENDA

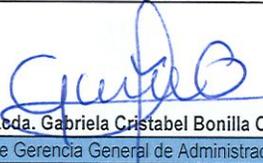
No. TPCD **112**

DEPENDENCIA DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

ELABORACIÓN 04/abr/2025

APROBACIÓN 30/abr/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS						SECUNDARIOS						Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA INSTITUCIONAL ANUAL	X			X		X	X				Oficiosa	Papel	5	5	0	Eliminación Total
2	ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA (PEP) Y MODIFICACIONES	X			X		X	X				Oficiosa	Papel	5	5	0	Eliminación Total
3	VERIFICACIONES DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	X			X		X	X				Reservada	Papel	3	7	0	Eliminación Total
4	CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	X			X		X	X				Reservada	Papel	3	7	0	Eliminación Total
5	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA INSTITUCIONAL	X			X		X	X				Oficiosa	Papel	3	7	0	Eliminación Total
6	VERIFICACIONES / CERTIFICACIONES DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS (OBS)	X			X		X	X				Reservada	Papel	3	2	0	Eliminación Total
7	EMISIÓN DE COMPROMISO PRESUPUESTARIO DE REMUNERACIONES, OBRAS, BIENES Y SERVICIOS.	X			X		X	X				Reservada	Papel	3	2	0	Eliminación Total

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Lcdo. Victor Manuel Galvez López Jefe del Departamento de Presupuesto	Archivo Especializado de Unidad Productora
 Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO **ÓRGANO JUDICIAL**

SUB FONDO **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

SECCIÓN **ADMINISTRACIÓN**

No. TPCD **114**

DEPENDENCIA **ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE SANTA TECLA**

ELABORACIÓN **30/abr/2025**

APROBACIÓN

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SERVICIO DE TRANSPORTE Y COMBUSTIBLE	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	ADMINISTRACIÓN DEL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	APROVISIONAMIENTO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
5	ACTIVO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
6	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Ing. Andrés Mauricio Rivas Pérez Administrador del Centro Judicial Integrado de Santa Tecla	 Archivo Especializado de Unidad Productora
 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	 Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN SERVICIOS

No. TPCD **115**

DEPENDENCIA SECCIÓN TALLER AUTOMOTRIZ

ELABORACIÓN 19/may/2025

APROBACIÓN 27/may/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULO	X						X				Oficiosa	Papel	4	1		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	ADMINISTRACIÓN DEL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO	X										Oficiosa	Papel	4	1		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Lcdo. José Arnoldo Fernández Cárcamo Jefe de Sección Taller Automotriz	Archivo Especializado de Unidad Productora
--	--	---	--



 Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
--	--	---	-----------------------------------

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	116
DEPENDENCIA	BIBLIOTECA JUDICIAL "DR. RICARDO GALLARDO"			ELABORACIÓN	21/feb/2025	APROBACIÓN	27/may/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	FORMULARIOS DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	X										Oficiosa	Papel	5	0		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chavez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Lcdo. Cesar Vladimir Hernandez Alfaro Jefe de la Biblioteca Judicial "Dr. Ricardo Gallardo"	Archivo Especializado de Unidad Productora
--	--	--	--

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa Garcia Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernandez Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
--	--	---	-----------------------------------



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	117
DÉPENDENCIA	SECCIÓN DE TRANSPORTE	ELABORACIÓN	16/may/2025	APROBACIÓN	27/may/2025		

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SOLICITUD SERVICIO DE TRANSPORTE REL-28	X										Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	PROGRAMACIÓN GENERAL DIARIA DE TRANSPORTE REL-39	X										Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	BITÁCORAS REALIZADAS POR LOS MOTORISTAS	X										Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
4	REPORTE DE RECORRIDO DE MISIONES EJECUTADAS REL-44	X										Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo David Chávez Morroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Lcdo. José Joel Blanco Chicas Jefe de la Sección de Transporte	 Lcdo. José Joel Blanco Chicas Archivo Especializado de Unidad Productora
---	--	---	---

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa Garcia Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Historiador o Investigador Social
--	---	---	---

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL
--------------	-----------------

SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
------------------	---

SECCIÓN	ADMINISTRACIÓN
----------------	----------------

No. TPCD	118
-----------------	------------

DEPENDENCIA	ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO JUDICIAL DE SAN VICENTE
--------------------	---

ELABORACIÓN	28/abr/2025
--------------------	-------------

APROBACIÓN	
-------------------	--

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SERVICIO DE TRANSPORTE Y COMBUSTIBLE	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	ADMINISTRACIÓN DEL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	APROVISIONAMIENTO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
5	ACTIVO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
6	GESTIÓN DE CÁMARAS GESELL Y SALAS DE AUDIENCIAS	X				X						Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
7	ADMINISTRADOR DE CONTRATOS U ORDENES DE COMPRAS	X			X				X			Oficiosa	Papel	5	5		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
8	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

			
Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcda. Fátima Azucena Martínez de Medrano Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental Archivo Zona Paracentral Tecoluca	Lcda. Ana Lucia Vasquez Barahona Administradora del Centro Judicial de San Vicente	Archivo Especializado de Unidad Productora



			
Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



FONDO **ÓRGANO JUDICIAL**

SUB FONDO **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

SECCIÓN **ADMINISTRACIÓN**

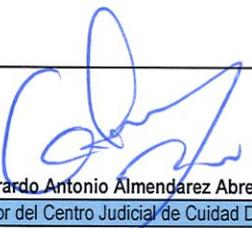
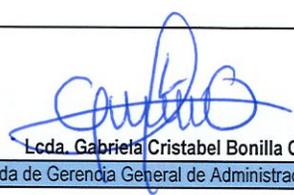
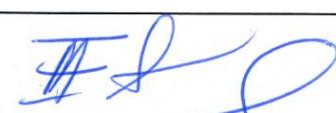
No. TPCD **119**

DEPENDENCIA **ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO JUDICIAL DE CIUDAD DELGADO**

ELABORACIÓN **29/abr/2025**

APROBACIÓN **13/oct/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS						SECUNDARIOS						Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SERVICIO DE TRANSPORTE Y COMBUSTIBLE	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	APROVISIONAMIENTO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	ACTIVO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
5	EVENTOS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
6	GESTIÓN DE CÁMARAS GESELL Y SALAS DE AUDIENCIAS	X				X						Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
7	ADMINISTRADOR DE CONTRATOS U ORDENES DE COMPRAS	X			X			X				Oficiosa	Papel	5	5		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
8	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Ledo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Ing. Gerardo Antonio Almendárez Abrego Administrador del Centro Judicial de Ciudad Delgado	 Archivo Especializado de Unidad Productora
 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campós Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	 Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN ADMINISTRACIÓN

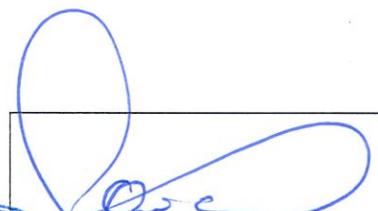
No. TPCD **120**

DEPENDENCIA ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO JUDICIAL DE SANTA ANA

ELABORACIÓN 29/abr/2025

APROBACIÓN

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS						SECUNDARIOS						Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SERVICIO DE TRANSPORTE Y COMBUSTIBLE	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	ADMINISTRACIÓN DEL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	APROVISIONAMIENTO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
5	ACTIVO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
6	EVENTOS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
7	GESTIÓN DE CÁMARAS GESELL Y SALAS DE AUDIENCIAS	X				X						Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
8	ADMINISTRADOR DE CONTRATOS U ORDENES DE COMPRAS	X			X			X				Oficiosa	Papel	5	5		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
9	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

			
Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcdo. Giovanni Alexander Linares Sosa Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Occidental Santa Ana	Lcda. Osiris Astrid Barrientos Rodríguez Administradora del Centro Judicial de Santa Ana	Archivo Especializado de Unidad Productora



			
Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	121
DEPENDENCIA	CLÍNICA MÉDICA EMPRESARIAL DEL EDIFICIO DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA			ELABORACIÓN	22/may/2025	APROBACIÓN	26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE MEDICAMENTOS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X				Oficiosa	Papel	2	RP		Permanente
														Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	 Dr. Luis Alonso Moreno Meléndez	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Médico Encargado de la Clínica Médica Empresarial del Edificio de la Corte Suprema de Justicia	Archivo Especializado de Unidad Productora



 Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN SERVICIOS

No. TPCD **122**

DEPENDENCIA CLÍNICA MÉDICA EMPRESARIAL DEL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE DERECHO PRIVADO Y SOCIAL

ELABORACIÓN 22/may/2025

APROBACIÓN 26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE MEDICAMENTOS	X										Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X			Oficiosa	Papel	2	RP		Permanente
													Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oyed Chávez Monroy	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	Dra. Marlene Salguero Saravia	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Médico Encargado de la Clínica Médica Empresarial del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social	Archivo Especializado de Unidad Productora



Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristóbal Bonilla Ortez	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO **ÓRGANO JUDICIAL**

SUB FONDO **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

SECCIÓN **SERVICIOS**

No. TPCD **123**

DEPENDENCIA **CLÍNICA MÉDICA EMPRESARIAL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE SEGUNDA INSTANCIA**

ELABORACIÓN **22/may/2025**

APROBACIÓN **26/jun/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE MEDICAMENTOS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X				Oficiosa	Papel	2	RP		Permanente
														Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eusebio Oved Chávez Monroy	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	Dr. Guillermo Enrique Lara Domínguez	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Médico Encargado de la Clínica Médica Empresarial Centro Judicial Integrado de Segunda Instancia	Archivo Especializado de Unidad Productora



Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO **ÓRGANO JUDICIAL**

SUB FONDO **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

SECCIÓN **SERVICIOS**

No. TPCD **124**

DEPENDENCIA **CLÍNICA MÉDICA INSTITUCIONAL DEL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE SANTA TECLA**

ELABORACIÓN **22/may/2025**

APROBACIÓN **26/jun/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE MEDICAMENTOS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X				Oficiosa	Papel	2	RP		Permanente
														Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	Dr. Luis Juan Girones Méndez	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Médico Encargado de la Clínica Médica Institucional del Centro Judicial de Santa Tecla	Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN SERVICIOS

No. TPCD **125**

DEPENDENCIA CLÍNICA MÉDICA EMPRESARIAL DEL CENTRO JUDICIAL DE SONSONATE

ELABORACIÓN 22/may/2025

APROBACIÓN 26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE MEDICAMENTOS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X				Oficiosa	Papel	2	RP		Permanente
														Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Euseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Adán Alberto Flores Arbizú Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivos Zona Occidental Sonsonate	 Dra. Lorena Alberto de Arias Médico Encargado de la Clínica Médica Empresarial del Centro Judicial de Sonsonate	Archivo Especializado de Unidad Productora
--	---	--	--

 Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN SERVICIOS

No. TPCD **127**

DEPENDENCIA CLÍNICA MÉDICA EMPRESARIAL DEL CENTRO JUDICIAL DE AHUACHAPÁN

ELABORACIÓN 22/may/2025

APROBACIÓN 26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE MEDICAMENTOS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X				Oficiosa	Papel	2	RP		Permanente
														Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	 Lcdo. Giovanni Alexander Linares Sosa	 Dra. Laura Beatrice Juárez Vega
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivos Zona Occidental Santa Ana	Médico Encargado de la Clínica Médica Empresarial del Centro Judicial de Ahuachapán
		Archivo Especializado de Unidad Productora



 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos
		Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN SERVICIOS

No. TPCD **128**

DEPENDENCIA CLÍNICA MÉDICA EMPRESARIAL DE CHALATENANGO

ELABORACIÓN 22/may/2025

APROBACIÓN 26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE MEDICAMENTOS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X				Oficiosa	Papel	2	RP		Permanente
														Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	Dr. Denis Omar Magaña Erazo	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Médico Encargado de la Clínica Médica Empresarial de Chalatenango	Archivo Especializado de Unidad Productora



Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO **ÓRGANO JUDICIAL**

SUB FONDO **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

SECCIÓN **SERVICIOS**

No. TPCD **129**

DEPENDENCIA **CLÍNICA MÉDICA EMPRESARIAL DE COJUTEPEQUE, CUSCATLÁN**

ELABORACIÓN **22/may/2025**

APROBACIÓN **26/jun/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE MEDICAMENTOS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X				Oficiosa	Papel	2	RP		Permanente
														Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	Lcda. Fátima Azucena Martínez de Medrano	Dr. William Américo Mejía Valle	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Paracentral Tecoluca	Médico Encargado de la Clínica Médica Empresarial de Cojutepeque, Cuscatlán	Archivo Especializado de Unidad Productora



Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO **ÓRGANO JUDICIAL**

SUB FONDO **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

SECCIÓN **SERVICIOS**

No. TPCD **130**

DEPENDENCIA **CLÍNICA MÉDICA EMPRESARIAL DEL CENTRO JUDICIAL DE SAN VICENTE**

ELABORACIÓN **22/may/2025**

APROBACIÓN **26/jun/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE MEDICAMENTOS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X				Oficiosa	Papel	2	RP		Permanente
														Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcda. Fátima Azucena Martínez de Medrano Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Paracentral Tecoluca	Dr. Efraín Miranda Miranda Médico Encargado de la Clínica Médica Empresarial del Centro Judicial de San Vicente	Archivo Especializado de Unidad Productora



Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	131
DEPENDENCIA	CLÍNICA MÉDICA EMPRESARIAL DEL CENTRO JUDICIAL DE ZACATECOLUCA			ELABORACIÓN	22/may/2025	APROBACIÓN	26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE MEDICAMENTOS	X										Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X			Oficiosa	Papel	2	RP		Permanente
													Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliso Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcda. Fátima Azucena Martínez de Medrano Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Paracentral Tecoluca	 Dr. Walter Enrique Renderos Escamilla Médico Encargado de la Clínica Médica Empresarial del Centro Judicial de Zacatecoluca	Archivo Especializado de Unidad Productora
--	--	--	--



 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO **ÓRGANO JUDICIAL**

SUB FONDO **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

SECCIÓN **SERVICIOS**

No. TPCD **132**

DEPENDENCIA **CLÍNICA MÉDICA EMPRESARIAL DEL CENTRO JUDICIAL DE USULUTÁN**

ELABORACIÓN **22/may/2025**

APROBACIÓN **26/jun/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE MEDICAMENTOS	X										Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X			Oficiosa	Papel	2	RP		Permanente
													Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

Lcdo. Euseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcda. Laura Stefani Sánchez Aguirre Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Oriental Usulután	Dr. Víctor Leonel Hernández Campos Médico Encargado de la Clínica Médica Empresarial del Centro Judicial de Usulután	Archivo Especializado de Unidad Productora



Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN SERVICIOS

No. TPCD **133**

DEPENDENCIA CLÍNICA MÉDICA EMPRESARIAL DEL CENTRO JUDICIAL DE SAN MIGUEL

ELABORACIÓN 22/may/2025

APROBACIÓN 26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE MEDICAMENTOS	X										Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X			Oficiosa	Papel	2	RP		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcda. Aurora Elizabeth Galindo Ascencio Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Oriental San Miguel	Dra. Violeta Patricia Palucho de Díaz Médico Encargado de la Clínica Médica Empresarial del Centro Judicial de San Miguel
		Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos
		Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO **ÓRGANO JUDICIAL**

SUB FONDO **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

SECCIÓN **SERVICIOS**

No. TPCD **135**

DEPENDENCIA **CLÍNICA PSICOLÓGICA DEL EDIFICIO DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y JURÍDICAS DE LA CSJ**

ELABORACIÓN **22/may/2025**

APROBACIÓN **26/jun/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X				Oficiosa	Papel	2	RP		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	Lcda. Zoinia Guadalupe del Carmen Navarro de Suárez
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Encargada de la Clínica Psicológica del Edificio de Oficinas Administrativas y Jurídicas de la CSJ
		Archivo Especializado de Unidad Productora



Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos
		Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO **ÓRGANO JUDICIAL**

SUB FONDO **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

SECCIÓN **SERVICIOS**

No. TPCD **136**

DEPENDENCIA **CLÍNICA PSICOLÓGICA DEL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE SANTA TECLA**

ELABORACIÓN **22/may/2025**

APROBACIÓN **26/jun/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X				Oficiosa	Papel	2	RP		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	Lcda. Alejandra Yanira Peña Rauda	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Encargada de la Clínica Psicológica del Centro Judicial Integrado de Santa Tecla	Archivo Especializado de Unidad Productora



Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN SERVICIOS

No. TPCD **137**

DEPENDENCIA CLÍNICA ODONTOLÓGICA DEL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO "DR. ISIDRO MENÉNDEZ"

ELABORACIÓN 22/may/2025

APROBACIÓN 26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE MEDICAMENTOS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X				Oficiosa	Papel	2	RP		Permanente
														Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	Dra. Ana Lorena Rivas de Miranda
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Medico Encargado de la Clínica Odontológica del Centro Judicial Integrado "Dr. Isidro Menéndez"
		Archivo Especializado de Unidad Productora



Lcdo. Geovanni Benomi Zometa Garcia	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos
		Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN SERVICIOS

No. TPCD **138**

DEPENDENCIA CLÍNICA ODONTOLÓGICA PEDIÁTRICA DE SAN SALVADOR

ELABORACIÓN 22/may/2025

APROBACIÓN 26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE MEDICAMENTOS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X				Oficiosa	Papel	2	RP		Permanente
														Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Dra. Linda Lissette Baños de Larín Médico Encargado de la Clínica Odontológica Pediátrica de San Salvador
		Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos
		Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN SERVICIOS

No. TPCD **139**

DEPENDENCIA CLÍNICA ODONTOLÓGICA DEL EDIFICIO DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y JURÍDICAS DE LA CSJ

ELABORACIÓN 22/may/2025

APROBACIÓN 26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE MEDICAMENTOS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X				Oficiosa	Papel	2	RP		Permanente
														Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Dra. María Magdalena Bulle de Rivas Médico Encargado de la Clínica Odontológica del Edificio de las Oficinas Administrativas y Jurídicas de la CSJ
		 Archivo Especializado de Unidad Productora

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos
		Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO **ÓRGANO JUDICIAL**

SUB FONDO **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

SECCIÓN **SERVICIOS**

No. TPCD **140**

DEPENDENCIA **CLÍNICA ODONTOLÓGICA DEL EDIFICIO DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**

ELABORACIÓN **22/may/2025**

APROBACIÓN **26/jun/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE MEDICAMENTOS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X				Oficiosa	Papel	2	RP		Permanente
														Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	Dr. Marvin Antonio Flores Cuellar
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Médico Encargado de la Clínica Odontológica del Edificio de la Corte Suprema de Justicia
		Archivo Especializado de Unidad Productora



Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos
		Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN SERVICIOS

No. TPCD **141**

DEPENDENCIA CLÍNICA ODONTOLÓGICA DE SANTA ANA

ELABORACIÓN 22/may/2025

APROBACIÓN 26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE MEDICAMENTOS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X				Oficiosa	Papel	2	RP		Permanente
														Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliso Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcdo. Giovanni Alexander Linares Sosa Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Occidental Santa Ana	Dra. Linda Mercedes Martínez Romero Médico Encargado de la Clínica Odontológica de Santa Ana	Archivo Especializado de Unidad Productora



Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN SERVICIOS

No. TPCD **142**

DEPENDENCIA CLÍNICA ODONTOLÓGICA DE SAN MIGUEL

ELABORACIÓN 22/may/2025

APROBACIÓN 26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE MEDICAMENTOS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X				Oficiosa	Papel	2	RP		Permanente
														Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcda. Aurora Elizabeth Galindo Ascencio Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Oriental San Miguel	 Dra. Vivian Carolina Ibbott Ayala Médico Encargado de la Clínica Odontológica de San Miguel	Archivo Especializado de Unidad Productora
--	---	--	--



 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
--	---	---	-----------------------------------

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL
--------------	-----------------

SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
------------------	---

SECCIÓN	SERVICIOS
----------------	-----------

No. TPCD	143
-----------------	------------

DEPENDENCIA	CLÍNICA PEDIÁTRICA DE SAN SALVADOR
--------------------	------------------------------------

ELABORACIÓN	22/may/2025
--------------------	-------------

APROBACIÓN	26/jun/2025
-------------------	-------------

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE MEDICAMENTOS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X				Oficiosa	Papel	2	RP		Permanente
														Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Ovel Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Dr. Josué Wilfredo Peña Martínez Medico Encargado de la Clínica Pediátrica de San Salvador	
--	--	---	--



 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	
--	---	---	--

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN SERVICIOS

No. TPCD **145**

DEPENDENCIA CLÍNICA PEDIÁTRICA CDI DE SAN MIGUEL

ELABORACIÓN 22/may/2025

APROBACIÓN 26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE MEDICAMENTOS	X										Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X			Oficiosa	Papel	2	RP		Permanente
													Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcda. Aurora Elizabeth Galindo Ascencio Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Oriental San Miguel	Dr. Douglas Elenilson Solorzano Campos Médico Encargado de la Clínica Pediátrica CDI de San Miguel
Sello CISED		Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Geoyanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos
		Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	147
DEPENDENCIA	OFICINA REGIONAL DESCENTRALIZADA DDTI SANTA TECLA			ELABORACIÓN	03/jun/2025	APROBACIÓN	26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	REPORTE DE SERVICIO TÉCNICO	X						X					Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Lcda. Graciela Beatriz Sainas Viaud Jefe de la Oficina Regional Descentralizada DDTI Santa Tecla	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	--	--

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa Garcia Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------

RP: Resguardo Permanente





CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	148
DEPENDENCIA	OFICINA REGIONAL DESCENTRALIZADA DDTI ZACATECOLUCA			ELABORACIÓN	03/jun/2025	APROBACIÓN	26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	REPORTE DE SERVICIO TÉCNICO	X						X					Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	Lcda. Fátima Azucena Martínez de Medrano	Sr. Geovani Alfredo Martínez	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Paracentral Tecoluca	Jefe de la Oficina Regional Descentralizada DDTI Zacatecoluca	Archivo Especializado de Unidad Productora



Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	149
--------------	-----------------	------------------	---	----------------	-----------	-----------------	------------

DEPENDENCIA	OFICINA REGIONAL DESCENTRALIZADA DDTI SOYAPANGO	ELABORACIÓN	03/jun/2025	APROBACIÓN	26/jun/2025
--------------------	---	--------------------	-------------	-------------------	-------------

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	REPORTE DE SERVICIO TÉCNICO	X						X				Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chavez Monroy	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	 Sr. José Rafael Acosta Lemus	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Jefe de la Oficina Regional Descentralizada DDTI Soyapango	Archivo Especializado de Unidad Productora



 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa Garcia	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	150
DEPENDENCIA	OFICINA REGIONAL DESCENTRALIZADA DDTI CENTRO JUDICIAL ISIDRO MENÉNDEZ			ELABORACIÓN	03/jun/2025	APROBACIÓN	26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	REPORTE DE SERVICIO TÉCNICO	X						X					Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Elisa Oved Chávez Morroy	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	 Sr. Ricardo Antonio Aparicio Castillo	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Jefe de la Oficina Regional Descentralizada DDTI Centro Judicial Isidro Menéndez	Archivo Especializado de Unidad Productora



 Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	151
DEPENDENCIA	OFICINA REGIONAL DESCENTRALIZADA DDTI CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE SEGUNDA INSTANCIA			ELABORACIÓN	03/jun/2025	APROBACIÓN	26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	REPORTE DE SERVICIO TÉCNICO	X						X				Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Sr. Ricardo Antonio Aparicio Castillo Jefe de la Oficina Regional Descentralizada DDTI Centro Judicial Integrado de Segunda Instancia	

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	
		Historiador o Investigador Social	

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	152
DEPENDENCIA	OFICINA REGIONAL DESCENTRALIZADA DDTI CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE DERECHO PRIVADO Y SOCIAL			ELABORACIÓN	03/jun/2025	APROBACIÓN	26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	REPORTE DE SERVICIO TÉCNICO	X						X					Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Ojeda Chávez Monroy	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	 Tec. Walter Antonio Rubio Arce	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Jefe de la Oficina Regional Descentralizada DDTI Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social	Archivo Especializado de Unidad Productora

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	153
DEPENDENCIA	OFICINA REGIONAL DESCENTRALIZADA DDTI EDIFICIO CARDONA			ELABORACIÓN	03/jun/2025	APROBACIÓN	26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	REPORTE DE SERVICIO TÉCNICO	X						X					Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oyed Chavez Monroy	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	 Tec. Walter Antonio Rubio Arce	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Jefe de la Oficina Regional Descentralizada DDTI Edificio Cardona	Archivo Especializado de Unidad Productora

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa Garcia	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	154
DEPENDENCIA	OFICINA REGIONAL DESCENTRALIZADA DDTI SANTA ANA			ELABORACIÓN	03/jun/2025	APROBACIÓN	26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	REPORTE DE SERVICIO TÉCNICO	X						X					Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Manroy	 Lcdo. Giovanni Alexander Linares Sosa	 Lcda. Sandra Lissette Magaña Castro	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Occidental Santa Ana	Coordinadora de la Oficina Regional Descentralizada DDTI Santa Ana	Archivo Especializado de Unidad Productora

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente





CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	155
DEPENDENCIA	OFICINA REGIONAL DESCENTRALIZADA DDTI SAN MIGUEL			ELABORACIÓN	03/jun/2025	APROBACIÓN	26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	REPORTE DE SERVICIO TÉCNICO	X						X					Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcda. Aurora Elizabeth Galindo Ascencio Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivos Zona Oriental San Miguel	 Inge. Eufrasio José Ferrufino Méndez Jefe de la Oficina Regional Descentralizada DDTI San Miguel	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	--	--

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------

RP: Resguardo Permanente





CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	156
--------------	-----------------	------------------	---	----------------	-----------	-----------------	------------

DEPENDENCIA	OFICINA REGIONAL DESCENTRALIZADA DDTI CIUDAD DELGADO	ELABORACIÓN	03/jun/2025	APROBACIÓN	26/jun/2025
--------------------	--	--------------------	-------------	-------------------	-------------

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS						SECUNDARIOS						Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	REPORTE DE SERVICIO TÉCNICO	X						X				Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	 Sr. Ernesto José Salcedo Padilla	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Jefe de la Oficina Regional Descentralizada DDTI Ciudad Delgado	Archivo Especializado de Unidad Productora



 Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	158
DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES			ELABORACIÓN	03/jun/2025	APROBACIÓN	26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	REPORTE DE SERVICIO TÉCNICO	X						X				Reservada	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	EXPEDIENTE DE PROYECTOS	X						X				Reservada	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	ADMINISTRADOR DE CONTRATOS U ORDENES DE COMPRAS	X			X			X				Reservada	Papel	5	5	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Ing. Nelson Antonio Fernández Jefe de Departamento de Gestión de Tecnología y Comunicaciones	Archivo Especializado de Unidad Productora
--	--	---	--

 Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
--	---	---	-----------------------------------





CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	160
DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE SERVICIOS Y SOPORTE TÉCNICO			ELABORACIÓN	03/jun/2025	APROBACIÓN	26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	REPORTE DE SERVICIO TÉCNICO	X						X				Reservada	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	EXPEDIENTE DE PROYECTOS	X						X				Reservada	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	ADMINISTRADOR DE CONTRATOS U ORDENES DE COMPRAS	X			X			X				Reservada	Papel	5	5	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	 Lcdo. Alex Omar Martínez	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Jefe del Departamento de Gestión de Servicios y Soporte Técnico	Archivo Especializado de Unidad Productora

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente





CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SECCIÓN	ADMINISTRACIÓN	No. TPCD	161
DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA DE SOFTWARE			ELABORACIÓN	03/jun/2025	APROBACIÓN	13/oct/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	REPORTE DE SERVICIO TÉCNICO	X						X				Reservada	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	EXPEDIENTE DE PROYECTOS	X						X				Reservada	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	ADMINISTRADOR DE CONTRATOS U ORDENES DE COMPRAS	X			X			X				Reservada	Papel	5	5	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Ing. Marjorie Ivette Contreras Cruz Jefa del Departamento de Ingeniería de Software	Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Giovanni Benomí Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SECCIÓN	ADMINISTRACIÓN	No. TPCD	162
--------------	-----------------	------------------	---	----------------	----------------	-----------------	------------

DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO DE APOYO A AUDIENCIAS VIRTUALES Y OTRAS DILIGENCIAS, REGIONAL PARACENTRAL	ELABORACIÓN	28/may/2025	APROBACIÓN	26/jun/2025
--------------------	--	--------------------	-------------	-------------------	-------------

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	COORDINACIÓN DE AUDIENCIAS VIRTUALES	X						X				Reservada	Papel	2	1	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcda. Fátima Azucena Martínez de Medrano Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Paracentral Tecoluca	 Lcdo. Luis Salvador Sosa Vega Jefe del Departamento de Apoyo a Audiencias Virtuales y Otras Diligencias, Regional Paracentral	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	---	--

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SECCIÓN	ADMINISTRACIÓN	No. TPCD	163
--------------	-----------------	------------------	---	----------------	----------------	-----------------	------------

DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO DE APOYO A AUDIENCIAS VIRTUALES Y OTRAS DILIGENCIAS, REGIONAL "B"	ELABORACIÓN	28/may/2025	APROBACIÓN	26/jun/2025
--------------------	--	--------------------	-------------	-------------------	-------------

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	COORDINACIÓN DE AUDIENCIAS VIRTUALES	X						X					Reservada	Papel	2	1	0	Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Lcda. Claudia Mireya Pineda de Guerra Jefe del Departamento de Apoyo a Audiencias Virtuales y Otras Diligencias, Regional "B"	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Archivo Especializado de Unidad Productora
--	--	--	--

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	 Historiador o Investigador Social
--	---	---	---------------------------------------

RP: Resguardo Permanente





CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SECCIÓN	ADMINISTRACIÓN	No. TPCD	164
--------------	-----------------	------------------	---	----------------	----------------	-----------------	------------

DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO DE APOYO A AUDIENCIAS VIRTUALES Y OTRAS DILIGENCIAS, REGIONAL "A"	ELABORACIÓN	28/may/2025	APROBACIÓN	26/jun/2025
--------------------	--	--------------------	-------------	-------------------	-------------

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	COORDINACIÓN DE AUDIENCIAS VIRTUALES	X						X				Reservada	Papel	2	1	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Lcdo. Javier Antonio Chávez Aguilar Jefe del Departamento de Apoyo a Audiencias Virtuales y Otras Diligencias, Regional "A"	
			 Sello CISED
			Archivo Especializado de Unidad Productora

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	
			Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SECCIÓN	ADMINISTRACIÓN	No. TPCD	165
DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO DE APOYO A AUDIENCIAS VIRTUALES Y OTRAS DILIGENCIAS, REGIONAL OCCIDENTE			ELABORACIÓN	28/may/2025	APROBACIÓN	26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	COORDINACIÓN DE AUDIENCIAS VIRTUALES	X						X				Reservada	Papel	2	1	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

Lcdo. Euseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcdo. Giovanni Alexander Linares Sosa Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental Archivo Zona Occidental Santa Ana	Lcdo. Guillermo Alfredo Acosta Rivera Jefe del Departamento de Apoyo a Audiencias Virtuales y Otras Diligencias, Regional Occidente
		Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos
		Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SECCIÓN	ADMINISTRACIÓN	No. TPCD	166	
DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO DE APOYO A AUDIENCIAS VIRTUALES Y OTRAS DILIGENCIAS, REGIONAL ORIENTE				ELABORACIÓN	28/may/2025	APROBACIÓN	26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	COORDINACIÓN DE AUDIENCIAS VIRTUALES	X						X				Reservada	Papel	2	1	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Ovea Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcda. Aurora Elizabeth Galindo Ascencio Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental Archivo Zona Oriental San Miguel	 Lcda. Cristina Elizabeth Nolasco Rodríguez Jefe del Departamento de Apoyo a Audiencias Virtuales y Otras Diligencias, Regional Oriente	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	--	---	--



 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	---	--	-----------------------------------

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	167
DEPENDENCIA	EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO DE APOYO A LOS JUZGADOS ESPECIALIZADOS PARA UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA Y DISCRIMINACIÓN PARA LAS MUJERES, SAN SALVADOR			ELABORACIÓN	18/jun/2025	APROBACIÓN	26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE EMEM LEIV	X						X				Reservada	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE ATENCIONES EN CRISIS Y ACOMPAÑAMIENTOS	X						X				Reservada	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Lcdo. José Edgardo Moisés Guevara Coordinador del Equipo Multidisciplinario de Apoyo a los Juzgados Especializados para una Vida Libre de Violencia y Discriminación para las Mujeres, San Salvador	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	---	--

 Lcdo. Giovanni Benoni Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	168
DEPENDENCIA	EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO DE APOYO A LOS JUZGADOS ESPECIALIZADOS PARA UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA Y DISCRIMINACIÓN PARA LAS MUJERES, SANTA ANA			ELABORACIÓN	18/jun/2025	APROBACIÓN	26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS						SECUNDARIOS						Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE EMEM LEIV	X						X				Reservada	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE ATENCIONES EN CRISIS Y ACOMPAÑAMIENTOS	X						X				Reservada	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	 Lcdo. Giovanni Alexander Linares Sosa	 Msc. María Cristina Sandoval Rodríguez	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Occidental Santa Ana	Coordinador del Equipo Multidisciplinario de Apoyo a los Juzgados Especializados para una Vida Libre de Violencia y Discriminación para las Mujeres, Santa Ana	Archivo Especializado de Unidad Productora



 Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	171
DEPENDENCIA	EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO DE APOYO A LOS JUZGADOS ESPECIALIZADOS PARA UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA Y DISCRIMINACIÓN PARA LAS MUJERES, LA LIBERTAD			ELABORACIÓN	18/jun/2025	APROBACIÓN	26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE EMEM LEIV	X						X				Reservada	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE ATENCIONES EN CRISIS Y ACOMPAÑAMIENTOS	X						X				Reservada	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Lcda. Sara Patricia Villafranco Fonseca Coordinador del Equipo Multidisciplinario de Apoyo a los Juzgados Especializados para una Vida Libre de Violencia y Discriminación para las Mujeres, La Libertad	
---	---	--	--

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	172
DEPENDENCIA	EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO DE APOYO A LOS JUZGADOS ESPECIALIZADOS PARA UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA Y DISCRIMINACIÓN PARA LAS MUJERES, COJUTEPEQUE			ELABORACIÓN	18/jun/2025	APROBACIÓN	26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE EMEM LEIV	X						X				Reservada	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE ATENCIONES EN CRISIS Y ACOMPAÑAMIENTOS	X						X				Reservada	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	 Lcda. Fátima Azucena Martínez de Medrano	 Lcda. Flor Alexandra Ramírez García	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivos Zona Paracentral Tecoluca	Coordinador del Equipo Multidisciplinario de Apoyo a los Juzgados Especializados para una Vida Libre de Violencia y Discriminación para las Mujeres, Cojutepeque	Archivo Especializado de Unidad Productora

 Lcdo. Geovanni Benomí Zometa García	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO **ÓRGANO JUDICIAL**

SUB FONDO **GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS**

SECCIÓN **SERVICIOS**

No. TPCD **174**

DEPENDENCIA **SECCIÓN DE INVESTIGACIÓN PROFESIONAL**

ELABORACIÓN **04/jul/2025**

APROBACIÓN **11/ago/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	AUTORIZACIÓN DE ABOGADOS					X							Reservada	Papel	1	RP		Permanente
													Digital	RP				Permanente
2	AUTORIZACIÓN DE EJECUTORES DE EMBARGOS					X							Reservada	Papel	1	RP		Permanente
													Digital	RP				Permanente
3	INFORMATIVOS DISCIPLINARIOS					X							Reservada	Papel	1	RP		Permanente
													Digital	RP				Permanente
4	REPOSICIÓN DE LIBRO DE PROTOCOLO					X							Reservada	Papel	1	RP		Permanente
													Digital	RP				Permanente
5	CARNETIZACIÓN DE ABOGADO Y EJECUTOR DE EMBARGO					X							Reservada	Papel	1	RP		Permanente
													Digital	RP				Permanente
6	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP				Permanente

[Signature]
Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy
 Unidad de Gestión Documental y Archivos

[Signature]
Téc. Rafael Ovidio Elías Ochoa
 Jefe de Sección de Archivo Especializado de Salas y Oficinas Jurídicas

[Signature]
Lcdo. Rubén Atilio Meléndez García
 Jefe de la Sección de Investigación Profesional

[Signature]
Archivo Especializado de Unidad Productora



Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna

Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez
Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas

Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos
Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos

Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente





CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	175
DEPENDENCIA	COORDINACIÓN DE GESTIÓN JUDICIAL DEL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE SANTA TECLA			ELABORACIÓN	04/jul/2025	APROBACIÓN	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNES DE APOYO JUDICIAL	X										Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	DOCUMENTOS DE ACTOS DE COMUNICACIÓN JUDICIAL	X										Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	BOLETA CUSTODIA, PRÉSTAMO Y DEVOLUCIÓN DE OBJETOS SECUESTRADOS / DEPÓSITOS JUDICIALES Y/O TÍTULOS EJECUTIVOS	X										Reservada	Papel	5	PR		Permanente
													Digital	PR			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Lcdo. George Mikhael Ríos Peña Coordinador de Gestión Judicial del Centro Judicial Integrado de Santa Tecla	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	---	--

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------



RP: Resguardo Permanente



P
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	176
DEPENDENCIA	COORDINACIÓN DE GESTIÓN JUDICIAL DEL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE DERECHO PRIVADO Y SOCIAL			ELABORACIÓN	04/jul/2025	APROBACIÓN	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN									CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS						SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico						
1	SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNES DE APOYO JUDICIAL	X									Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
												Digital	RP			Permanente
2	DOCUMENTOS DE ACTOS DE COMUNICACIÓN JUDICIAL	X									Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
												Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X									Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
												Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	 Lcda. Ana Patricia Lima Santamaría	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Coordinador de Gestión Judicial del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social	Archivo Especializado de Unidad Productora

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

SECCIÓN SERVICIOS

No. TPCD **177**

DEPENDENCIA COORDINACIÓN DE GESTIÓN JUDICIAL DEL CENTRO JUDICIAL CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO DE SOYAPANGO

ELABORACIÓN 04/jul/2025

APROBACIÓN 11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN									CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS						Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico						
1	SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNES DE APOYO JUDICIAL	X									Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
												Digital	RP			Permanente
2	DOCUMENTOS DE ACTOS DE COMUNICACIÓN JUDICIAL	X									Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
												Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X									Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
												Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oyed Chávez Monroy	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	Lcdo. Jorge Alberto Rodríguez Auerbach	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Coordinador de Gestión Judicial del Centro Judicial Contra el Crimen Organizado de Soyapango	Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	178
DEPENDENCIA	COORDINACIÓN DE GESTIÓN JUDICIAL DEL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE JUSTICIA PENAL "DR. ISIDRO MENÉNDEZ"			ELABORACIÓN	04/jul/2025	APROBACIÓN	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN									CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS						Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico						
1	SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNES DE APOYO JUDICIAL	X									Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
												Digital	RP			Permanente
2	DOCUMENTOS DE ACTOS DE COMUNICACIÓN JUDICIAL	X									Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
												Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X									Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
												Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oves Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Lcda. Karen Nohemy Martínez de Iraheta Coordinador de Gestión Judicial del Centro Judicial Integrado de Justicia Penal "Dr. Isidro Menéndez"	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	--	--

 Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	179
DEPENDENCIA	OFICINA DE SERVICIO COMÚN DE APOYO DE ADMINISTRACIÓN DE SALAS DE AUDIENCIAS Y GRABACIONES DEL CENTRO JUDICIAL CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO DE SOYAPANGO			ELABORACIÓN	04/jul/2025	APROBACIÓN	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIÓN DE SALAS DE AUDIENCIAS	X											Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	 Lcdo. Mario Salvador Rivas Ramos	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Oficina de Servicio Común de Apoyo de Administración de Salas de Audiencias y Grabaciones del Centro Judicial Contra el Crimen Organizado de Soyapango	Archivo Especializado de Unidad Productora

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	180
DEPENDENCIA	OFICINA DE SERVICIO COMÚN DE APOYO DE ADMINISTRACIÓN DE SALAS DE AUDIENCIAS Y GRABACIONES DEL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE JUSTICIA PENAL "DR. ISIDRO MENÉNDEZ"			ELABORACIÓN	04/jul/2025	APROBACIÓN	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN									CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS						SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico						
1	GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIÓN DE SALAS DE AUDIENCIAS	X									Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
												Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X									Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
												Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	Lcda. Jennyfer Noemí Franco González	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Oficina de Servicio Común de Apoyo de Administración de Salas de Audiencias y Grabaciones del Centro Judicial Integrado de Justicia Penal "Dr. Isidro Menéndez"	Archivo Especializado de Unidad Productora



Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	181
DEPENDENCIA	OFICINA DE SERVICIO COMÚN DE APOYO DE ADMINISTRACIÓN DE SALAS DE AUDIENCIAS Y GRABACIONES DEL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE SANTA TECLA			ELABORACIÓN	04/jul/2025	APROBACIÓN	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIÓN DE SALAS DE AUDIENCIAS	X										Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	 Lcda. Alma Morales de Martínez	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Oficina de Servicio Común de Apoyo de Administración de Salas de Audiencias y Grabaciones del Centro Judicial Integrado de Santa Tecla	Archivo Especializado de Unidad Productora

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	182
DEPENDENCIA	OFICINA DE CUSTODIA Y PRÉSTAMO DE EXPEDIENTES JUDICIALES DEL CENTRO JUDICIAL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE JUSTICIA PENAL "DR. ISIDRO MENÉNDEZ"			ELABORACIÓN	04/jul/2025	APROBACIÓN	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	BOLETA CUSTODIA, PRÉSTAMO Y DEVOLUCIÓN DE EXPEDIENTES JUDICIALES	X				X						Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	Lcda. Ana Daysi Lemus de García	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Oficina de Custodia y Préstamo de Expedientes Judiciales del Centro Judicial Integrado de Justicia Penal "Dr. Isidro Menéndez"	Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Giovanni Benomí Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO **ÓRGANO JUDICIAL**

SUB FONDO **GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS**

SECCIÓN **SERVICIOS**

No. TPCD **183**

DEPENDENCIA **OFICINA DE CUSTODIA Y PRÉSTAMO DE EXPEDIENTES JUDICIALES DEL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE DERECHO PRIVADO Y SOCIAL**

ELABORACIÓN **04/jul/2025**

APROBACIÓN **11/ago/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	BOLETA CUSTODIA, PRÉSTAMO Y DEVOLUCIÓN DE EXPEDIENTES JUDICIALES	X				X						Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	Lcda. Mirna Carolina Martínez Hernández	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Oficina de Custodia y Préstamo de Expedientes Judiciales del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social	Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL
--------------	------------------------

SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
------------------	--

SECCIÓN	SERVICIOS
----------------	------------------

No. TPCD	185
-----------------	------------

DEPENDENCIA	OFICINA DE CUSTODIA Y PRÉSTAMO DE EXPEDIENTES JUDICIALES DEL CENTRO JUDICIAL CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO DE SOYAPANGO
--------------------	---

ELABORACIÓN	04/jul/2025
--------------------	-------------

APROBACIÓN	xz
-------------------	----

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	BOLETA CUSTODIA, PRÉSTAMO Y DEVOLUCIÓN DE EXPEDIENTES JUDICIALES	X				X						Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chavez Monroy	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central

Lcdo. Manuel de Jesús López Hernández	
Oficina de Custodia y Préstamo de Expedientes Judiciales del Centro Judicial Contra el Crimen Organizado de Soyapango	Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Geoyanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas



Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	186
DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO DE ASESORÍA EN PROCESOS JURIDICOS DE PERSONAL			ELABORACIÓN	04/jul/2025	APROBACIÓN	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA	X				X		X				Confidencial	Papel	3	7		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	OPINIONES JURÍDICAS	X				X		X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Lcda. Yeymi Lizzeth Hernández Rivas Departamento de Asesoría en Procesos Jurídicos de	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos
 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	188
DEPENDENCIA	OFICINA DISTRIBUIDORA DE PROCESOS PARA LOS JUZGADOS DE FAMILIA DE SANTA ANA			ELABORACIÓN	10/jun/2025	APROBACIÓN	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	BOLETA DE PRESENTACIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	BOLETA DE REMISIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Giovanni Alexander Linares Sosa Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Occidental Santa Ana	 Lcda. Beatriz Eugenia Duarte Estrada Coordinadora de la Oficina Distribuidora de Procesos para los Juzgados de Familia de Santa Ana	Archivo Especializado de Unidad Productora
--	--	---	--

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
--	---	---	-----------------------------------



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SECCIÓN	ADMINISTRACIÓN	No. TPCD	189
DEPENDENCIA	OFICINA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN JUDICIAL REGIÓN CENTRAL			ELABORACIÓN	28/jul/2025	APROBACIÓN	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	X										Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total

 Lcdo. Eliseo Oyed Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Lcdo. Carlos Alberto Santos Mancía Jefe de la Oficina de Protección Judicial Región Central	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos
 Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO **ÓRGANO JUDICIAL**

SUB FONDO PRESIDENCIA DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA Y ÓRGANO JUDICIAL

SECCIÓN GOBIERNO O MÁXIMA AUTORIDAD

No. TPCD **190**

DEPENDENCIA SECRETARÍA GENERAL DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

ELABORACIÓN 30/jul/2025

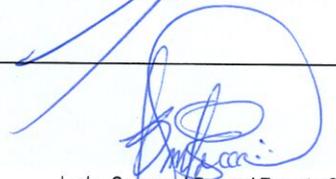
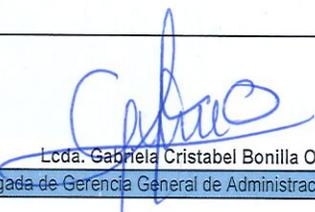
APROBACIÓN 11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EMISIÓN Y REMISIÓN DE INFORMES	X				X						Reservada	Papel	1	4		Eliminación Total
2	EXPEDIENTE DE JUECES	X				X					X	Reservada	Papel	1	RP		Permanente
3	CONTROL DE SELLOS	X				X					X	Reservada	Papel	5	RP		Permanente
4	EMISIÓN DE SUSPENSIONES	X				X					X	Reservada	Papel	5	RP		Permanente
													Digital	RP			Permanente
5	REGISTRO DE TARJETA DE IDENTIFICACIÓN	X				X					X	Reservada	Papel	3	RP		Permanente
6	TRÁMITES DE ASUNTOS JURÍDICOS DE CORTE PLENA					X					X	Reservada	Papel	6M	RP		Permanente
7	ESCRITOS VARIOS DIRIGIDOS A CORTE PLENA	X				X						Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
8	RENDICIÓN DE CUENTAS DE CORTE PLENA	X				X						Reservada	Papel	5	3		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
9	PETICIONES DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y SEDES JURISDICCIONALES	X				X					X	Reservada	Papel	1	RP		Permanente
													Digital	RP			Permanente
10	SESIONES DE CORTE PLENA	X				X						Reservada	Papel	1	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
11	LIBROS DE ACUERDOS DE ABOGADOS Y NOTARIOS					X					X	Reservada	Papel	1	RP		Permanente

12	REGISTROS DE EXAMEN DE NOTARIADO	X				X					Reservada	Papel	1	2		Eliminación Parcial
												Digital	RP			
13	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X									Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
												Digital	RP			

			
Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Lcda. Julia Irma del Cid de Zepeda Secretaria General de la Corte Suprema de Justicia	Archivo Especializado de Unidad Productora



			
Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL
--------------	-----------------

SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
------------------	---

SECCIÓN	ADMINISTRACIÓN
----------------	----------------

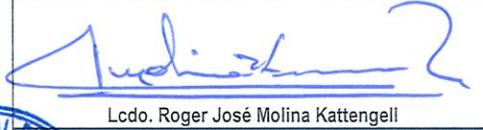
No. TPCD	191
-----------------	-----

DEPENDENCIA	UNIDAD DE ASISTENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE LA GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
--------------------	--

ELABORACIÓN	31/jul/2025
--------------------	-------------

APROBACIÓN	11/ago/2025
-------------------	-------------

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN									CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS						Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico							Cultural
1	ACUERDOS PRESIDENCIALES Y DE CORTE PLENA	X				X						Oficiosa	Papel	10	RP		Permanente
													Digital	RP			Permanente
2	MISIONES OFICIALES	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	GESTIÓN DE SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO	X						X				Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	INSTRUMENTOS TÉCNICO - ADMINISTRATIVOS	X					X	X			X	Oficiosa	Papel	5	RP		Permanente
													Digital	RP			Permanente
5	ASESORIA Y ASISTENCIA EN ACTAS DE BIENES CONTAMINANTES Y NO CONTAMINANTES	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
6	ACUERDOS DE DELEGACIÓN PRESIDENCIAL Y SUS RESPECTIVAS TRANSCRIPCIONES	X			X	X					X	Oficiosa	Papel	10	RP		Permanente
													Digital	RP			Permanente
7	GESTIÓN Y CONTROL ADMINISTRATIVO DE TRANSPORTE	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

			
<p>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos</p>	<p>Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central</p>	<p>Lcdo. Roger José Molina Kattengell Jefe de la Unidad de Asistencia Técnica Administrativa de la Gerencia General de Administración y Finanzas</p>	<p>Archivo Especializado de Unidad Productora</p>
			
<p>Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna</p>	<p>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas</p>	<p>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos</p>	<p>Historiador o Investigador Social</p>



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SECCIÓN	ADMINISTRACIÓN	No. TPCD	192
--------------	-----------------	------------------	---	----------------	----------------	-----------------	------------

DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INFORMACIÓN	ELABORACIÓN	31/jul/2025	APROBACIÓN	11/ago/2025
--------------------	---	--------------------	-------------	-------------------	-------------

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS						SECUNDARIOS						Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 MSc. Heber Mauricio Lara Peña Director de Desarrollo Tecnológico e Información	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Archivo Especializado de Unidad Productora
--	--	---	--



 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	 Historiador o Investigador Social
--	---	---	---------------------------------------

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN ADMINISTRACIÓN

No. TPCD 193

DEPENDENCIA UNIDAD DE ASISTENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INFORMACIÓN

ELABORACIÓN 31/jul/2025

APROBACIÓN 11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Sr. Javier Alexander Hernández Manzanarez Jefe de la Unidad de Asistencia Técnica Administrativa de la Dirección de Desarrollo Tecnológico e Información
		Archivo Especializado de Unidad Productora



Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernandez Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos
		Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SECCIÓN	ADMINISTRACIÓN	No. TPCD	194
DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN TIC'S - DDTI			ELABORACIÓN	31/jul/2025	APROBACIÓN	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Sr. Humberto Melgar Encargado del Departamento de Seguimiento de la Gestión TIC's - DDTI	 Archivo Especializado de Unidad Productora
 Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	 Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	195
DÉPENDENCIA	CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO DEL CENTRO JUDICIAL DE SONSONATE			ELABORACIÓN	30/jul/2025	APROBACIÓN	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN									CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS						Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico						
1	ORIENTACIONES AL USUARIO	X									Oficiosa	Digital	RP			Permanente
2	OFICIOS E INFORMES DE PERSONAS DETENIDAS					X					Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
												Digital	RP			
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X									Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP		

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Sr. Adán Alberto Flores Arbizu Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivos Zona Occidental Sonsonate	 Lcdo. Joel Antonio Aquino Martínez Coordinador del Centro de Atención al Usuario del Centro Judicial de Sonsonate	Archivo Especializado de Unidad Productora
--	--	--	--

 Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
--	---	---	-----------------------------------



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	196
DEPENDENCIA	CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO DEL CENTRO JUDICIAL DE SANTA ANA			ELABORACIÓN	30/jul/2025	APROBACIÓN	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	ORIENTACIONES AL USUARIO	X											Oficiosa	Digital	RP			Permanente
2	OFICIOS E INFORMES DE PERSONAS DETENIDAS					X							Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
															Digital	RP		Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	 Lcdo. Giovanni Alexander Linares Sosa	 Lcda. Ana Eugenia Guerra Sánchez	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivos Zona Occidental Santa Ana	Coordinadora del Centro de Atención al Usuario del Centro Judicial de Santa Ana	Archivo Especializado de Unidad Productora

 Lcdo. Geoyanni Benomi Zometa García	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	197
--------------	-----------------	------------------	---------------------------------------	----------------	-----------	-----------------	------------

DEPENDENCIA	CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO DEL CENTRO JUDICIAL DE METAPÁN	ELABORACIÓN	30/jul/2025	APROBACIÓN	11/ago/2025
--------------------	--	--------------------	-------------	-------------------	-------------

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	ORIENTACIONES AL USUARIO	X											Oficiosa	Digital	RP			Permanente
2	OFICIOS E INFORMES DE PERSONAS DETENIDAS					X							Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
															Digital	RP		

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Sr. Francis Orlando Quintanilla Ticas Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivos Zona Occidental Metapán	 Lcda. Gracia María Guevara Menjivar Coordinadora del Centro de Atención al Usuario del Centro Judicial de Metapán	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	--	---	--

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	198
DEPENDENCIA	CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO DEL CENTRO JUDICIAL DE AHUACHAPÁN			ELABORACIÓN	30/jul/2025	APROBACIÓN	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	ORIENTACIONES AL USUARIO	X											Oficiosa	Digital	RP			Permanente
2	OFICIOS E INFORMES DE PERSONAS DETENIDAS					X							Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Giovanni Alexander Linares Sosa Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivos Zona Occidental Santa Ana	 Lcda. Laura Lisbeth Rodríguez de Cerna Coordinadora del Centro de Atención al Usuario del Centro Judicial de Ahuachapán	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	--	---	--

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	200
DEPENDENCIA CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO DEL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE JUSTICIA PENAL "DR. ISIDRO MENÉNDEZ"				ELABORACIÓN	30/jul/2025	APROBACIÓN	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	ORIENTACIONES AL USUARIO	X											Oficiosa	Digital	RP			Permanente
2	OFICIOS E INFORMES DE PERSONAS DETENIDAS					X							Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
												Digital		RP				Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
												Digital		RP				Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	 Lcda. Karla Georgina Araujo de Molina	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Coordinadora del Centro de Atención al Usuario del Centro Judicial Integrado de Justicia Penal "Dr. Isidro Menéndez"	Archivo Especializado de Unidad Productora

 Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO **ÓRGANO JUDICIAL**

SUB FONDO **GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS**

SECCIÓN **SERVICIOS**

No. TPCD **201**

DEPENDENCIA **CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO DEL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE SEGUNDA INSTANCIA DE SAN SALVADOR**

ELABORACIÓN **30/jul/2025**

APROBACIÓN **11/ago/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS						SECUNDARIOS						Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	ORIENTACIONES AL USUARIO	X											Oficiosa	Digital	RP			Permanente
2	OFICIOS E INFORMES DE PERSONAS DETENIDAS					X							Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
												Digital		RP				Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			

Lcdo. Eliseo Oved Chavez Monroy	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	Lcda. Erika Marilyn Rivas Torres	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Coordinadora del Centro de Atención al Usuario del Centro Judicial Integrado de Segunda Instancia de San Salvador	Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	202
DEPENDENCIA	CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO DEL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE DERECHO PRIVADO Y SOCIAL			ELABORACIÓN	30/jul/2025	APROBACIÓN	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	ORIENTACIONES AL USUARIO	X											Oficiosa	Digital	RP			Permanente
2	OFICIOS E INFORMES DE PERSONAS DETENIDAS					X							Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
												Digital		RP				Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	Lcda. Carmen Elena Rivera Mora	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Coordinadora del Centro de Atención al Usuario del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social	Archivo Especializado de Unidad Productora



Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	203
DEPENDENCIA	CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO DEL CENTRO JUDICIAL DE CIUDAD DELGADO			ELABORACIÓN	30/jul/2025	APROBACIÓN	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS						SECUNDARIOS						Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	ORIENTACIONES AL USUARIO	X											Oficiosa	Digital	RP			Permanente
2	OFICIOS E INFORMES DE PERSONAS DETENIDAS					X							Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
												Digital		RP				Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	Lcdo. Oscar Armando Martínez Hernández	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Coordinador del Centro de Atención al Usuario del Centro Judicial de Ciudad Delgado	Archivo Especializado de Unidad Productora



Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	204
DEPENDENCIA	CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO DEL CENTRO JUDICIAL CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO DE SOYAPANGO			ELABORACIÓN	30/jul/2025	APROBACIÓN	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	ORIENTACIONES AL USUARIO	X											Oficiosa	Digital	RP			Permanente
2	OFICIOS E INFORMES DE PERSONAS DETENIDAS					X							Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
												Digital		RP				Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Lcda. Ana Elizabeth Rosales de Mojica Coordinadora del Centro de Atención al Usuario del Centro Judicial Contra el Crimen Organizado de Soyapango	 Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	---	---

 Lcdo. Geovanji Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	205
DEPENDENCIA	CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO DEL CENTRO JUDICIAL DE ZACATECOLUCA			ELABORACIÓN	30/jul/2025	APROBACIÓN	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	ORIENTACIONES AL USUARIO	X											Oficiosa	Digital	RP			Permanente
2	OFICIOS E INFORMES DE PERSONAS DETENIDAS					X							Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
												Digital		RP				Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	 Lcda. Fátima Azucena Martínez de Medrano	 Lcda. Delmy del Carmen González de Jiménez	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivos Zona Paracentral Tecoluca	Coordinadora del Centro de Atención al Usuario del Centro Judicial de Zacatecoluca	Archivo Especializado de Unidad Productora

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

SECCIÓN SERVICIOS

No. TPCD **206**

DEPENDENCIA CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO DEL CENTRO JUDICIAL DE SAN VICENTE

ELABORACIÓN 30/jul/2025

APROBACIÓN 11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	ORIENTACIONES AL USUARIO	X											Oficiosa	Digital	RP			Permanente
2	OFICIOS E INFORMES DE PERSONAS DETENIDAS					X							Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
															Digital	RP		

[Signature]
Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy
 Unidad de Gestión Documental y Archivos

[Signature]
Lcda. Fátima Azucena Martínez de Medrano
 Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo
 Zona Paracentral Tecoluca

[Signature]
Lcdo. José Lucio Cornejo Calderón
 Coordinador del Centro de Atención al Usuario del Centro Judicial de San Vicente

[Signature]
 Archivo Especializado de Unidad Productora

[Signature]
Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García
 Delegado de la Dirección de Auditoría Interna

[Signature]
Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez
 Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas



[Signature]
Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos
 Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos

[Signature]
 Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	207
--------------	-----------------	------------------	---------------------------------------	----------------	-----------	-----------------	------------

DEPENDENCIA	CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO DEL CENTRO JUDICIAL DE SAN MIGUEL	ELABORACIÓN	30/jul/2025	APROBACIÓN	11/ago/2025
--------------------	---	--------------------	-------------	-------------------	-------------

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	ORIENTACIONES AL USUARIO	X											Oficiosa	Digital	RP			Permanente
2	OFICIOS E INFORMES DE PERSONAS DETENIDAS					X							Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
															Digital	RP		

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	 Lcda. Aurora Elizabeth Galindo Ascencio	 Lcda. Maritza Ester Campos Flores	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Oriental San Miguel	Coordinadora del Centro de Atención al Usuario del Centro Judicial de San Miguel	Archivo Especializado de Unidad Productora

 Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	208
DEPENDENCIA	CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO DEL EDIFICIO TORRE JUDICIAL DE SAN MIGUEL			ELABORACIÓN	30/jul/2025	APROBACIÓN	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	ORIENTACIONES AL USUARIO	X											Oficiosa	Digital	RP			Permanente
2	OFICIOS E INFORMES DE PERSONAS DETENIDAS					X							Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
												Digital		RP				Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
												Digital		RP				Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	Lcda. Aurora Elizabeth Galindo Ascencio	Lcdo. Carlos Roberto Rivera Sagastizado	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Oriental San Miguel	Coordinador del Centro de Atención al Usuario del Edificio Torre Judicial de San Miguel	Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	210
DEPENDENCIA	OFICINA DE SERVICIOS DE DEPÓSITOS JUDICIALES, CONTROL DE EMBARGOS Y DE ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE TÍTULOS EJECUTIVOS DEL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE JUSTICIA PENAL "DR. ISIDRO MENÉNDEZ"			ELABORACIÓN	04/jul/2025	APROBACIÓN	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN									CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS						SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico							Cultural
1	BOLETA CUSTODIA, PRÉSTAMO Y DEVOLUCIÓN DE OBJETOS SECUESTRADOS / DEPÓSITOS JUDICIALES Y/O TÍTULOS EJECUTIVOS	X										Oficiosa	Papel	5	RP		Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	 Lcdo. Alberto Rene Ortiz Fajardo	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Oficina de Servicio de Depósitos Judiciales, Control de Embargos y de Administración y Custodia de Títulos Ejecutivos del Centro Judicial Integrado de Justicia Penal "Dr. Isidro Menéndez"	Archivo Especializado de Unidad Productora

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernandez Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	211
DEPENDENCIA	OFICINA DE SERVICIOS DE DEPÓSITOS JUDICIALES, CONTROL DE EMBARGOS Y DE ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE TÍTULOS EJECUTIVOS DEL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE DERECHO PRIVADO Y SOCIAL			ELABORACIÓN	04/jul/2025	APROBACIÓN	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL			
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico				
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural									
1	BOLETA CUSTODIA, PRÉSTAMO Y DEVOLUCIÓN DE OBJETOS SECUESTRADOS / DEPÓSITOS JUDICIALES Y/O TÍTULOS EJECUTIVOS	X											X		Oficiosa	Papel	5	RP		Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X												Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total	
															Digital	RP			Permanente	

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	 Lcda. Ana Patricia Lima	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Oficina de Servicio de Depósitos Judiciales, Control de Embargos y de Administración y Custodia de Títulos Ejecutivos del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social	Archivo Especializado de Unidad Productora

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	212
DEPENDENCIA	OFICINA DE SERVICIOS DE DEPÓSITOS JUDICIALES, CONTROL DE EMBARGOS Y DE ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE TÍTULOS EJECUTIVOS DEL CENTRO JUDICIAL CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO DE SOYAPANGO			ELABORACIÓN	04/jul/2025	APROBACIÓN	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL		
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico			
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural								
1	BOLETA CUSTODIA, PRÉSTAMO Y DEVOLUCIÓN DE OBJETOS SEQUESTRADOS / DEPÓSITOS JUDICIALES Y/O TÍTULOS EJECUTIVOS	X										X		Oficiosa	Papel	5	RP		Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X												Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
															Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	 Lcda. Melissa Eugenia Álvarez Joma	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Oficina de Servicio de Depósitos Judiciales, Control de Embargos y de Administración y Custodia de Títulos Ejecutivos del Centro Judicial Contra el Crimen Organizado de Soyapango	Archivo Especializado de Unidad Productora

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO PRESIDENCIA DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA Y ÓRGANO JUDICIAL

SECCIÓN SERVICIOS

No. TPCD **213**

DEPENDENCIA UNIDAD PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS MAYORES (UAPM)

ELABORACIÓN 04/jul/2025

APROBACIÓN 11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS						SECUNDARIOS						Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE DE FORMACIÓN EN TEMAS DE DERECHOS DE PAM	X						X				Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
2	EXPEDIENTE DE ASISTENCIA JURÍDICA	X				X		X				Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Lcda. Vanía Beatriz Cárcamo de Valle Unidad para la Atención de Personas Mayores (UAPM)	 Vau Archivo Especializado de Unidad Productora
--	--	--	---

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	 Historiador o Investigador Social
--	---	---	---------------------------------------



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	214
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS INSTITUCIONAL - DCPI			ELABORACIÓN	11/ago/2025	APROBACIÓN	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE CONSOLIDADO DE LAS ADQUISICIONES DE OBRAS, BIENES O SERVICIOS	X				X		X				Reservada	Papel	5	5		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	ADMINISTRACIÓN DEL FONDO CIRCULANTE DEL MONTO FIJO	X	X									Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Lcdo. Manuel de Jesús Corea Barahona Director de Compras Públicas Institucional - DCPI
		Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Geoyanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos
		Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente